



➤ **PLAN D'ACTION INSTITUTIONNEL**

Axe 1: Développer l'expertise de l'institut en andragogie.

Axe 2: Assurer un réel accompagnement des étudiants.

Axe 3: Favoriser l'insertion professionnelle

CQ= Coordination qualité

RS= Référent de section

CC = Chargé de cours

Axe n°	Sous axes	Actions	Répétition	Responsables	Échéances	Indicateurs
1	Pérenniser la démarche qualité.	Informar les chargés de cours de la démarche qualité lors de la séance d'accueil début d'année.	1x/an	Direction	Septembre	Information diffusée
		Diffuser les plans d'action et procédure qualité aux CC	1x/an	CQ	Septembre	Diffusion document
		Nommer des délégués de classes.	1x/an	RS	Septembre	Diffusion contacts
		Organiser une consultation /an avec les délégués étudiants pour assurer le suivi du plan d'action.	1x/an	CQ, délégués étudiants	Février	Taux de participation et actualisation plan d'actions
		Procédure EEE: diffuser, récolter et analyser.	A définir	Direction	Test en 2021-2022	EEE, suivi
		Sélectionner des indicateurs de suivi et de pilotage des actions	Non	Direction, CQ	Sept-23	Listing réalisé
1	Améliorer la communication interne	Expliquer le fonctionnement des outils (Teams et efpl) à la séance d'accueil prof	Oui	Direction	Septembre	Satisfaction profs
		Séance info Stage et épreuve intégrée	1x/an	Chargés stages chargé EI	Octobre	Satisfaction étudiants

		Réunion accueil étudiant bac 1	1x/an	RS	Octobre	Satisfaction étudiants
		Développer l'utilisation de Teams et epl	Non	Direction, admin, CC	Au jour le jour	Satisfaction étudiants
↖	Améliorer l'accueil et l'intégration des nouveaux CC	Appliquer la procédure d'accueil=> leadership	Oui	Direction, RS, admin	A chaque fois	Intégration CC
		Organiser le suivi et l'intégration des nouveaux CC	1x/an	Direction, RS	Juin	Satisfaction CC
↖	Favoriser la formation des chargés de cours	Relayer les formations possibles	Oui	RS	Au jour le jour	Nombres de formations
↖	Favoriser la coordination pédagogique	Optimiser et pérenniser les attributions (et donc les équipes) en veillant à respecter les anciennetés, nominations, ...	Non	Direction	Sept-25	Attributions
		Organiser une réunion avec tous les chargés de cours pour remplacer les conseils des études.	min 1x/an	Direction, CQ	Octobre	Taux de participation et actualisation plan d'actions
↖	Améliorer l'aspect administratif des UE	Remettre une copie signée du contrat étudiant au secrétariat avant la fin de l'UE créer un doc commun de signature à mettre dans teams et casier	Oui	CC	A chaque UE	Copies contrats archivées
		Créer une procédure pour les demandes de valorisations et de dispenses	Non	Direction	Sept-24	Procédure accessible
↷	Optimiser le secrétariat	Horaire, procédure, documents	Non	Admin		Satisfaction profs et étudiants
↷	Augmenter la visibilité de l'Institut	Alimenter la page FB avec des news de l'institut et des sections.	2x/an/section	Chargée page FB	Au jour le jour	Nombre de vues sur fb
		Site internet?				
↷	Développer le réseau Alumni	Questionnaire alumni	Oui	Admin	A chaque fois	Réponse enquête
		Inviter aux EI, journée d'échange, ...	Oui	RS	Chaque session	Participation

➤ **PLAN D'ACTION BES WEB**

Axe	Sous axes	Actions	Répétition	Responsables	Échéances	Indicateurs
1	Améliorer la communication interne à la section	Uniformiser les outils de communication avec les étudiants	Non	CC, Educatrice	Au jours le jour	Satisfaction étudiants
		Séance d'accueil pour les bac 1	1x/an	RS	Septembre	Satisfaction étudiants
		Organiser une séance info stages	Oui	Chargé stage	Octobre	Satisfaction étudiants
3	Améliorer visibilité de la formation	Renouveler la collaboration Forem	Oui	Direction	Aout	Nombre inscriptions
1	Améliorer la qualité de la formation	Optimiser le portfolio	Non	CC	Année scolaire 2023-2024	Satisfaction étudiants
		Optimiser l'horaire pour espacer les cours de script (vérifier avec nouveau DP)	Non	CC	Année scolaire 2023-2024	Satisfaction étudiants
		Optimiser la mise en place du nouveau dossier pédagogique	Non	RS, Direction, CC	Sept-26	Satisfaction étudiants

Ce plan d'action est validé par :

La direction

DANGOXHE Brigitte


B. DANGOXHE
DIRECTRICE A.1

La coordination qualité

MOTCH Anaëlle

