

Axe 1 : Encadrement des étudiants (programme, cours, évaluation)

Objectifs / Résultats attendus <i>Indicateurs de réussite</i> Experts et/ou équipe ¹	Description des actions Experts et/ou équipe	Responsable(s)	Échéance(s)	Degré de priorité */**/**	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
Améliorer la connaissance du projet pédagogique de la HEPL et du Règlement Général des Etudes (R.G.E.) pour les enseignants	<ul style="list-style-type: none"> • Prévoir une farde avec le R.G.E. et le projet pédagogique dans la salle des professeurs ; • rappeler lors d'une réunion d'aller revoir ces documents (qui sont aussi consultables via l'E.V.) • Lors de l'accueil des nouveaux enseignants → réactiver les fondements de la HEPL 	Lejeune C.	Septembre 2015	*	Réalisée
Consulter les étudiants lors de la constitution des Unités d'Enseignement (U.E.)	Proposer un questionnaire d'évaluation des U.E. aux étudiants du BLOC1	Kovac M. Verrechia E.	Depuis 2015-2016 → Tous les 3 ans	**	En continu

¹ Lorsque l'indication experts ou équipe n'apparaît pas, il y a lieu d'entendre que le résultat attendu a été formulé par l'équipe éducative

Adapter le volume-horaire et les crédits ECTS associés aux cours	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser et faire passer un questionnaire aux étudiants de BAC3 Analyser et exploiter les réponses afin d'ajuster si nécessaire le volume horaire et les ECTS associés 	Kovac M. Verrechia E. Lejeune C.	<ul style="list-style-type: none"> Depuis 2015-2016 Depuis 2016-2017 → Tous les 3 ans 	**	En continu
Augmenter les compétences et les capacités des étudiants du bloc 3 concernant la gestion administrative et comptable	Continuer à développer ces capacités dans le cadre du cours de « Déontologie » en Bac 3	Adam C.	Depuis 2016-2017	*	En-cours
Améliorer le suivi des étudiants en stages	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place des stages chez les logopèdes indépendants 	Desiron C.	<ul style="list-style-type: none"> 2017-2018 	**	En cours
	<ul style="list-style-type: none"> Organiser des rencontres (à l'école) entre les professeurs de supervision et les étudiants 	Schaus J. D'Harcour E.	<ul style="list-style-type: none"> Depuis 2016-2017 		En continu
Améliorer les contacts avec les lieux de stage TFE	Réserver un temps pour la prise de contact entre le patron du TFE et le lieu de stage TFE et remplir le questionnaire à rendre au coordinateur TFE	Schaus J. Pirard B. Kovac M.	Année académique 2015-2016	**	En continu

Augmenter la diversité des stages	Organiser des journées de visites de différents centres	Lejeune C.	Année académique 2018-2019	**	En attente
Modifier les cours pratiques en lien avec les stages en favorisant les analyses de cas cliniques, les exemples concrets Equipe et experts	Adapter le contenu des cours de « Séminaires »	D'Harcour E. Schaus J. Professeurs de Séminaires	Année académique 2016-2017	**	En cours
Modifier la charge horaire des étudiants qui semble trop importante avec parfois trop de travaux demandés (→ manque de temps pour l'étude, la préparation et les loisirs)	Réaliser un échéancier reprenant la répartition des travaux demandés par les professeurs en début d'année et adapter la répartition si nécessaire.	Vanstipelen C.	Année académique 2016-2017	**	En cours
Augmenter les occasions pour les étudiants de s'auto-évaluer avant d'arriver aux sessions d'examens	Sensibiliser les professeurs à l'organisation d'une évaluation formative au sein de leur cours (outils à disposition des enseignants)	Lion P. Vanstipelen C.	Année académique 2018-2019	***	En attente



Rétablir une proportion plus juste entre le nombre d'examens écrits et oraux lors de la formation <i>en organisant des examens oraux pour au moins deux cours supplémentaires</i>	<ul style="list-style-type: none"> Déterminer les cours permettant l'évaluation orale Ajuster les évaluations 	Lion P. Schaus J.	Année académique 2015-2016	**	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée Réalisée
Exploiter le projet Voltaire	Intégrer l'utilisation du « Projet Voltaire » dans le cadre du cours de « Maîtrise de la langue écrite » au Bloc 1	Vanstipelen C.	Année académique 2015-2016	*	<ul style="list-style-type: none"> Réalisée
Favoriser l'utilisation de l'EV	Organiser une présentation de l'E.V. aux étudiants du BLOC1 en début d'année	Lejeune C.	Depuis 2015-2016	*	En continu
Améliorer l'accueil des étudiants lors de la rentrée de BLOC1	Demander aux étudiants de BLOC2 et/ou BLOC3 d'encadrer les nouveaux venus en réalisant une visite de l'école par petits groupes (préparation de la visite avec quelques professeurs, analyse des retours et ajustements en conséquence).	Lion P. Lejeune C.	Depuis 2015-2016	*	En continu
Généraliser l'évaluation des enseignements par les étudiants Experts	<ul style="list-style-type: none"> Faire évaluer chaque cours par les enseignants au minimum une fois tous les 4 ans Fournir un feedback systématique aux étudiants 				

Constituer un organe participatif incluant l'équipe pédagogique, les étudiants et les représentants du monde professionnel Experts	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation annuelle de CAE 	Coordonnatrices qualité	Depuis 2013		
	<ul style="list-style-type: none"> • Solliciter les représentants du monde professionnel à participer à ces CAE 		2017-2018		
	<ul style="list-style-type: none"> • Cibler des objectifs qui concernent toutes les parties prenantes afin de les traiter 		2017-2018		
Informer les étudiants quant à l'insertion professionnelle Experts	<ul style="list-style-type: none"> • Inclure un chapitre sur ce point au cours de Déontologie • Organiser une soirée d'information 	C. Jansen			
Instaurer un lieu de concertation entre les membres de l'équipe pédagogique Experts	Mettre en place une coordination pédagogique	Direction			
Renforcer les partenariats avec les lieux de stage par échange de prestations Experts					

Axe 2 : Gestion des ressources

Résultats attendus Indicateurs de réussite Experts et/ou équipe	Description des actions Experts et/ou équipe	Responsable(s)	Échéance(s)	Degré de priorité */**/***	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
Exploiter davantage les tableaux interactifs	Organiser et/ou participer à une formation pour l'utilisation des tableaux interactifs	Lion P.	Année académique 2018-2019	*	En attente
Améliorer les modalités d'accès à la bibliothèque et aux ouvrages se trouvant dans celle-ci	<ul style="list-style-type: none"> - Présenter le fonctionnement de la bibliothèque par le biais de la bibliothécaire en début de BAC2 - Mettre à disposition des étudiants des bases de données reprenant les ouvrages empruntables et TFE consultables - Appuyer la collaboration entre les responsables de la bibliothèque et le professeur du cours de « Méthodologie de la recherche » 	Waxweiler M. Pirard B.	Depuis 2015-2016	***	En continu

<p>-Promouvoir les analyses partagées, le partage de pratiques pédagogiques entre enseignants</p> <p>- Institutionnaliser les temps de rencontre entre enseignants</p> <p>Experts</p>	<p>Organiser de plusieurs journées pédagogiques sur l'année</p>				En continu
<p>Faire davantage intervenir des professionnels/experts lors des cours</p> <p>Experts</p>	<p>Dégager les UE qui pourraient bénéficier de ces interventions</p> <p>Organiser ces UE en fonction de ces interventions</p>				
<p>Améliorer l'accès wifi</p> <p>Experts</p>	<p>Rendre l'accès possible dans tous les espaces de l'école</p>	Collège de direction			
<p>Augmenter les ressources documentaires</p> <p>Experts</p>	<p>Rédiger une demande motivée à la direction</p>				
<p>Faciliter l'accès aux bibliothèque/testothèque</p> <p>Experts</p>	<p>Adapter les horaires d'ouverture aux horaires des étudiants.</p>				
<p>Clarifier les ambitions concernant la mobilité sortante</p> <p>Experts</p>	<p>Déterminer, avec l'ensemble de l'équipe, les avantages et inconvénients à favoriser la mobilité sortante.</p>				

	Formaliser les souhaits de l'équipe concernant cette mobilité. Si nécessaire, déterminer les actions à mettre en œuvre.				
Mettre à disposition des espaces de travail et de convivialité pour les étudiants Experts	Créer une salle d'étude et d'une salle de repos/réfectoire en exploitant les espaces « morts »				



Axe 3 : Organisation HEPL

Objectifs/Résultats attendus Indicateurs de réussite Experts et/ou équipe	Description des actions Experts et/ou équipe	Responsable(s)	Échéance(s)	Degré de priorité */**/**	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
Elire un délégué de classe au sein de chaque groupe (dans les 3 années)	<ul style="list-style-type: none"> - Demander un délégué dans chaque groupe au cours de « séminaires » - Réaliser un tableau reprenant les noms et coordonnées de ces délégués et le transmettre aux professeurs. 	Schaus J.	Depuis 2015-2016	*	En continu
Développer des relations extérieures (échange de bonnes pratiques)	Proposer des formation(s) à destination des enseignants d'autres sections de la HEPL et/ou de personnes extérieures (futurs instituteurs etc.)	Quiriny M.	Année académique 2019-2020	**	En attente
Rattacher la coordination qualité institutionnelle au Collège de Direction Experts	Permettre au coordinateur qualité d'intervenir au sein même du collège de direction	Collège de Direction Coordinateur qualité : Olivier Massart	Depuis 2016	***	En continu



<p>Harmoniser les filières de formation professionnalisantes (interne et externe)</p> <p>Experts</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Echanger les bonnes pratiques - Partager les recommandations des experts entre cursus par l'intermédiaire du coordinateur qualité - Organiser au moins une journée pédagogique par an dans laquelle le coordinateur qualité peut intervenir 	<p>Coordinatrice pédagogique</p> <p>Coordinateur qualité</p>	<p>Depuis 2016</p>	<p>***</p>	<p>En continu</p>
<p>Promotion de la participation étudiante au sein des instances participatives</p> <p>Experts</p>	<p>Resensibiliser les étudiants du bloc2 à l'importance de participer aux instances (particulièrement au conseil des étudiants)</p>	<p>Conseil des étudiants</p> <p>Conseil de catégories</p> <p>Conseil pédagogique</p>			
<p>Formaliser les procédures pour la démarche qualité</p> <p>Experts</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Clarifier les rôles/missions à tous niveaux (section, catégorie, établissement, cellule qualité...) - Mettre en place une méthodologie visant la pérennisation de la démarche qualité (fiches-actions, priorisation et mise à jour des plans d'action, dossier de suivi, révision tous les 3 ans...) 				

