

Axe 1

Assurer la pertinence pédagogique en veillant à l'adéquation des programmes aux attentes évolutives du monde professionnel

Résultats attendus Indicateurs de réussite Qui ? Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/Ex/AE ¹ Comment ? SWOT/enquête/CAE/AT ² Quand ? Année d'intro dans le plan	Numéro et description des actions Qui ? Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/Ex/AE Comment ? SWOT/enquête/CAE/AT Quand ? Année d'intro dans le plan	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP ³	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu / réalisée
Formalisation, archivage et augmentation des retours des professionnels de terrain. (Ex - AT 2013 ⁴ et Ens - SWOT 2017)	Concevoir un dispositif formalisé, destiné à recueillir l'avis des professionnels sur la formation des étudiants : Introduire dans le document d'évaluation de stage et dans le rapport de visite un encart destiné à recueillir leur feed-back et leurs suggestions d'amélioration (Ex - AT 2013)	Vinciane Lovinfosse, Pierre Worontzoff	Chaque année depuis 2013	4	En continu ⁵ (action 1-2018)
	Conduire et formaliser des moments d'échanges avec des professionnels sur les meilleures pratiques utilisées. (MP - SWOT 2017)			2,9 (Ens 2,9)	En attente

¹ Ces indications permettent de garder une trace de la partie prenante ayant formulé ce résultat attendu et/ou l'action.

Ens : Enseignants, Et : ensemble des Etudiants, B1 : Bloc 1, B2 : Bloc 2, B3 : Bloc 3, Ad : Administratifs, D : Direction, MP : Monde professionnel, Ex : Experts, AE : Anciens Etudiants.

² SWOT : Strengths (forces), Weaknesses (faiblesses), Opportunities (opportunités), Threats (menaces) / Enquête : de satisfaction, questionnaire / CAE : Commission d'Auto-Evaluation / AT : Analyse Transversale (à préciser).

³ Priorité sur 4 par Partie Prenante.

⁴ AT 2013 = recommandation initiale

⁵ Chaque année, un questionnaire reprenant ces critères est réalisé et envoyé aux professionnels qui accueillent nos étudiants en stage.

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	Formaliser les retours des visites en entreprises (Ens - SWOT 2017)			2,6 (Ens 2,6)	En attente
	Fournir l'enquête de satisfaction en version papier (incluant l'URL de l'enquête en ligne) aux Maîtres de stages présents lors des jury des PFE. (Ens - SWOT 2017)			1,9 (Ens 1,9)	En attente
La mise à l'ordre du jour systématique de cet aspect lors des réunions d'unités de début/fin d'année. (Ex - AT 2013)	Analyser les retours des professionnels pour les intégrer dans la réflexion d'amélioration continue et communiquer les résultats de cette analyse à l'ensemble des collègues (Ex - AT 2013)	Vinciane Lovinfosse, Pierre Worontzoff et responsables d'orientation et coordinateur des stages	Tous les 3 ans depuis 2016	4	En continu (action 2-2018)
L'intégration de ces matières au cursus de l'option Web. (Ex - AT 2013)	Intégrer dans les programmes des cours adaptés aux réalités professionnelles : responsive design, applications (IOS et Android), Mobile Dev, etc. (Ex - AT 2013)	Dominique Vilain, Myriam Dupont	Chaque année depuis septembre 2012	1	En continu ⁶

⁶ L'intégration de ces matières était déjà effective lors de l'évaluation initiale des experts, les examens et les travaux produits en attestent. Cet état de fait a par ailleurs été mentionné dans notre droit de réponse.

<p>Prise de décision quant à la mise en place ou non du Master (Ex - AT 2013)</p>	<p>Mener une réflexion sur l'opportunité d'ouvrir un Master (Ex - AT 2013)</p>	<p>Enseignants + Direction</p>	<p>/</p>	<p>2,5</p>	<p>En cours⁷</p>
<p>Résultats attendus :</p> <ul style="list-style-type: none"> Renforcer les apprentissages et expérimenter la coopération nécessaire entre les différentes techniques dans une optique métier (Ex - AT 2018) Augmenter les savoirs transversaux inter-options <p>Indicateurs de réussite :</p> <ul style="list-style-type: none"> Quantitatif : <ul style="list-style-type: none"> Un document publié sur le site de l'établissement reprenant les résumés (et éventuellement screencasts) de chaque UE (ou AA si pertinent) mis à jour annuellement Nombre de participants : tous les professeurs responsables d'UE 	<p>Mettre à l'ordre du jour d'une réunion pédagogique par an la communication inter-options entre professeurs sur ce qui a été vu et fait pendant l'année afin de développer la transversalité (Et - SWOT 2017)</p>	<p>Pierre Worontzoff</p>	<p>Septembre 2019</p>	<p>2,8 (Ens 3,1 B2/3 2,7 B1 2,5)</p>	<p>En cours (action 5-2017⁸)</p>

⁷ Une réflexion de collaboration éventuelle avec un futur Master à la HEPL en «architecture trans-media » a commencé.

⁸ GT démarré le 1er février 2018

<ul style="list-style-type: none"> ○ Au moins un énoncé / travail transversal lié à cette information ○ Une mise à jour annuelle, à l'ordre du jour d'une réunion pédagogique par an <ul style="list-style-type: none"> • Qualitatif : une amélioration de la connaissance globale du métier par les professeurs et une augmentation des énoncés transversaux inter-options <p>(Ens - SWOT 2017)</p>					
<p>Résultats attendus : informer l'étudiant sur les objectifs poursuivis et les matières dispensées au sein de chaque option. Produire également un PV à chacune de ces réunions. Enquêter également à cette date en B2 sur leur satisfaction par rapport à l'information donnée sur leur choix orientation en B1.</p>	<p>Poursuivre l'information aux étudiants, début mai, sur les différentes options ainsi que les cours qui s'y donnent via des professeurs de chaque option. Inclure aussi des étudiants de chaque option aux travers de témoignages et/ou de présentation de travaux</p> <p>(Ens - SWOT 2017)</p>	<p>Véronique Etienne</p>	<p>Chaque année depuis mai 2018</p>	<p>3,2 (Ens 3,1 B1 3,4)</p>	<p>En continu (action 1-2017⁹)</p>

⁹ GT démarré le 1^e février 2018

<p>Indicateurs de réussite :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quantitatif : <ul style="list-style-type: none"> ○ Plus de 70% de répondants (parmi les étudiants interrogés) au questionnaire de B2 ○ et un taux de satisfaction de plus de 60% au questionnaire de B2 ○ un PV • Qualitatif : une amélioration de l'information données aux étudiants de B1 pour les aider dans leur choix. (Ens - SWOT 2017) 					
<p>Amélioration de l'identité et des spécificités de chacune des</p>	<p>Mener une réflexion sur l'opportunité de créer 3 finalités correspondantes aux 3 orientations (Ex - AT 2013)</p>	<p>Enseignants + Direction</p>	<p>2017-2018</p>	<p>1</p>	<p>Abandonnée¹⁰</p>

¹⁰ Compte tenu du fait que la création de finalités induit de passer par le Conseil Supérieur technique, le Conseil Général des Hautes Ecoles, le cabinet du ministre qui, s'il est marqué son accord, doit alors modifier le Décret, impliquant alors préalablement l'accord des autres HE qui organisent la même formation, cette action est abandonnée et l'on souhaite se contenter du « supplément au diplôme » qui recense les différents cours (dont ceux de la spécialisation) suivis...

<p>orientations (Ex - AT 2013)</p> <p>Amélioration de la veille technologique, des mises à jour des contenus de cours, des synchronisations de matières prérequisées et de l'actualisation systématique de la bonne information sur la formation (Et - CAE 2017)</p>	<p>Effectuer la simulation des choix d'options après informations et élaborer un questionnaire à soumettre aux étudiants afin qu'ils puissent estimer si l'information donnée était suffisante, adaptée, pour faire leur choix (Ens - SWOT 2017)</p>			<p>3,7 (Ens 2,5 B1 2,8)</p>	<p>En attente</p>
	<p>Étudier les possibilités en vue d'obtenir un bachelier en infographie avec finalités Web, DG et 3D/vidéos (Ens - SWOT 2017)</p>			<p>3,1 (Ens 3,1 B2/3 3,4 B1 2,8)</p>	<p>En attente</p>
	<p>Mener à bien un sondage permettant de chiffrer la proportion d'étudiants qui trouvent que certains supports de cours sont absents, obsolètes et/ou inutiles et améliorer si le résultat est significatif (B2 et B3 - SWOT 2017)</p>			<p>3,1 (Ens 2,8 B2/3 3,5 B1 3,1)</p>	<p>En attente</p>
	<p>Adapter le cours de graphisme aux orientations Web et 3D (B2 et B3 - SWOT 2017)</p>			<p>3 (Ens 2,9 B2/3 3,3 B1 3)</p>	<p>En attente</p>

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	Augmenter la souplesse dans la politique de communication vers l'extérieur (notamment en matière de publicités). (PO) (Ens - SWOT 2017)			2,9 (Ens 3,9 B2/3 2,7 B1 2,1)	En attente
	Vérifier l'existence ou obtenir une annexe au diplôme avec les compétences de l'étudiant (Ens - SWOT 2017)			2,9 (Ens 2,5 B2/3 3,3 B1 2,9)	En attente
	Recenser et généraliser les pratiques et projets de pédagogies actives (étudiant acteur de sa formation) (Ens - SWOT 2017)			2,8 (Ens 2,9 B2/3 2,8 B1 2,8)	En attente
	Relever nos spécificités par rapport à la concurrence et communiquer celles-ci lors de salons/infos, ... (Ens - SWOT 2017)			2,8 (Ens 2,8)	En attente
	Maintenir des participations communes (toutes orientations confondues) aux événements liés au métier (3D, DG ou Web) (Ens - SWOT 2017)			2,7 (Ens 2,4 B2/3 2,8 B1 2,9)	En attente

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	Établir une collaboration avec la cellule FORMA+ pour améliorer l'information sur les formations continuées pour les professeurs (Ens - SWOT 2017)			2,7 (Ens 2,7)	En attente
	Relayer à la hiérarchie le manque de budget pour les formations continuées (Ens - SWOT 2017)			2,7 (Ens 2,7)	En attente
	Mener à bien un sondage pour connaître la proportion d'étudiants qui estiment qu'il manque de travail et de pratiques sur les logiciels vidéos, en option 3D, et si le nombre est significatif, obtenir un ajustement ou un compromis satisfaisant (B3 - SWOT 2017)			2,6 (Ens 2,2 B2/3 2,7 B1 3,1)	En attente
	Organiser des activités "Web" suivies, équivalentes au FMX et aux séances pédagogiques (B3 - SWOT 2017)			2,6 (Ens 2,3 B2/3 3,1 B1 25)	En attente
	Diffuser l'information sur la restructuration du cursus effective depuis 2015/2016 (Ens - SWOT 2017)			2,6 (Ens 2,6)	En attente

	Cibler les cours qui mettent en œuvre une pédagogie individualisée (consignes communes mais solutions individuelles, travail en binôme fort/faible, ...) et étendre la pratique (Ens - SWOT 2017)			2,6 (Ens 2,7 B2/3 2,7 B1 2,4)	En attente
	Actualiser et augmenter la diffusion des fiches métiers qui décrivent la formation (Ens - SWOT 2017)			2,6 (Ens 2,7 B2/3 2,6 B1 2,4)	En attente
	Étudier la possibilité de passer à 4 années avec une année préparatoire commune pour toucher aux différents aspects du métier (sans pré-requis !) et 3 ans d'option (B3 - SWOT 2017)			2,5 (Ens 2,3 B2/3 2,8 B1 2,4)	En attente
	Obtenir la possibilité de faire de la promotion pour la HEPL en interne (PO) (Ens - SWOT 2017)			2,4 (Ens 3.3 B2/3 2,1 B1 2)	En attente
	Mettre en place une formation permanente (formative ou certificative) des enseignants par des professionnels (Web) (MP - SWOT 2017)			2,3 (Ens 2,3)	En attente

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	Réaliser des travaux pour de vrais clients en option 3D (B3 - SWOT 2017)			2,3 (Ens 2,2 B2/3 2,5 B1 2,3)	En attente
	Étendre la veille technologique aux différentes formations (gratuites et/ou payantes) internet équivalentes (MP - SWOT 2017)			2,3 (Ens 2,3)	En attente
	Élaborer, actualiser et augmenter la diffusion de capsules vidéo qui décrivent la formation (Ens - SWOT 2017)			2,2 (Ens 2,4 B2/3 2,4 B1 1,8)	En attente
Redéfinition du tronc commun en termes de compétences (Ex - AT 2013)	Etablir un cahier des charges qui prendrait en compte les compétences à atteindre en suite de cycle pour préparer dès le départ les étudiants à pouvoir accéder aux différentes orientations (Ex - AT 2013)	Enseignants	Septembre 2014	4	Réalisée ¹¹

¹¹ Les prérequis entre Unités d'Enseignements sont à disposition des étudiants, certaines UE de suite de cycle (B2/3) détaillent déjà leur prérequis en termes de compétences techniques nécessaires



<p>Résultats attendus : L'intervention de professionnels de manière ponctuelles dans le cursus.</p> <p>Indicateurs de réussite :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quantitatif : <ul style="list-style-type: none"> ○ au moins une intervention ponctuelle d'un professionnel dans le cursus. • Qualitatif : un renforcement des liens entre professeurs et monde professionnel et un bénéfice en terme d'apprentissage plus ciblé pour les étudiants (Ens - SWOT 2017) 	<p>Evaluer la possibilité d'intervention ponctuelle de professionnels dans le cursus (MP - SWOT 2017)</p>	<p>Direction + Enseignants</p>	<p>Septembre 2019</p>	<p>3 (Ens 2,9 B2/3 3,1 B1 2,9)</p>	<p>En cours (action 2-2017¹²)</p>
<p>Organisation de visites d'entreprises, de séminaires, interview et témoignages de professionnels du terrain permettant d'améliorer et d'ajuster la perception des</p>	<p>Organiser des activités permettant d'établir un premier contact avec le monde professionnel plus tôt dans la formation (Ex - AT 2013)</p>	<p>Enseignants</p>	<p>Chaque année depuis 2014</p>	<p>2,5</p>	<p>En continu¹³</p>

¹² GT démarré le 1e février 2018

¹³ L'activité d'apprentissage « rencontre professionnelle » en B1 s'articule autour de visites et rencontres sur le terrain.

En B2, dans chaque option ont lieu chaque année des interactions avec des professionnels du design graphique, du Web ou de la 3D.

On peut également noter l'organisation, chaque année, de participation d'étudiants à des événements professionnels (festivals, etc.)

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

étudiants quant au monde du travail (Ex - AT 2013)	Poursuivre les interactions des éventuelles futures éditions des festivals d'infographie à Liège (B1 - SWOT 2017)			3,1 (Ens 3,3 B2/3 2,9 B1 3)	En cours
	Intégrer au cursus des conférences récurrentes et présentation du métier par des professionnels (MP - SWOT 2017)			2,9 (Ens 2,9 B2/3 2,7 B1 3,1)	En attente
	Rester vigilant à proposer des conférences accessibles également en Web (B2 - SWOT 2017)			2,5 (Ens 1,9 B2/3 3,1 B1 2,6)	En attente
	Organiser des « speed-datings » entre anciens et actuels étudiants afin de répondre à toutes questions sur les études, la recherche d'emploi, le métier, ... (Ens - SWOT 2017)			2,5 (Ens 2,7 B2/3 2,3 B1 2,6)	En attente
	Renforcer les échanges avec les entreprises (Ens - SWOT 2017)			2,5 (Ens 2,7 B2/3 2,4 B1 2,5)	En attente

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	<p>Étudier la possibilité d'organisation de stages avant la B3 et le cas échéant, la mettre en œuvre (Ens - SWOT 2017)</p>			<p>2,4 (Ens 2,1 B2/3 2,7 B1 2,5)</p>	<p>En attente</p>
	<p>Mener une enquête en remontant sur plusieurs années pour vérifier si l'étudiant de Web ne se voit proposer aucune conférence et le cas échéant, améliorer (B2 - SWOT 2017)</p>			<p>2,2 (Ens 1,3 B2/3 2,8 B1 2,6)</p>	<p>En attente</p>



Axe 2 Améliorer la cohérence et les dispositifs pédagogiques

Résultats attendus Indicateurs de réussite Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex Année d'introduction dans le plan	Description des actions Experts et/ou équipe Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex Année d'introduction dans le plan	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP ¹⁴	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu / réalisée
Identification des acquis d'apprentissages poursuivis par chacune des activités d'apprentissages de la section. Amélioration de la transparence et de la cohérence pédagogique. (Ex - AT 2013)	Poursuivre le travail de définition des acquis d'apprentissage pour chaque activité d'apprentissage en regard des compétences et capacités du référentiel de la section (Ex - AT 2013)	Véronique Etienne, Pierre Worontzoff	Chaque année depuis 2015	4	En continu ¹⁵
Nouveaux intitulés de cours (« projets »...). Mise à jour des fiches ECTS intégrant ces changements pédagogiques. (Ex - AT 2013)	Renforcer la place de la pratique dans la pédagogie utilisée pour favoriser l'assimilation de la théorie (Ex - AT 2013)	Enseignants	Chaque année depuis 2014- 2015	4	En continu ¹⁶
Entraînement des étudiants et transmission de feed-back sur l'assimilation de la matière au long de l'année (Ex - AT 2013)	Étendre l'utilisation des dispositifs existants (mise en ligne de questionnaires, d'interrogations... via l'onglet « travaux » de l'E.V.) (Ex - AT 2013)	Enseignants	/	1	En attente

¹⁴ Priorité sur 4 par Partie Prenante.

¹⁵ Ce travail est réalisé depuis 2015 et revu chaque année pour toutes les activités d'apprentissages, via les mises à jour des fiches ECTS. Un tableau reprenant chaque acquis d'apprentissage couvert par chaque activité d'enseignement est disponible sur l'école virtuelle.

¹⁶ De très nombreuses activités d'apprentissages s'inscrivent complètement dans cette action, depuis 2014-2015.

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	Détailler les intitulés « Design Web X » pour plus de clarté et augmenter les feedbacks dans ces AA (B2 - SWOT 2017)			2,6 (Ens 2,4 B2/3 2,9 B1 2,4)	En attente
	Obtenir des retours clairs, suffisamment nombreux et non contradictoires (selon les professeurs) sur les travaux de 3D (B2 - SWOT 2017)			2,8 (Ens 2,2 B2/3 3,3 B1 2,8)	En attente
	Conscientiser d'avantage les étudiants sur l'imbrication des différentes UE du cursus (EX - AT 2018 ¹⁷)				En attente
Augmentation des moments de travail en groupe. (Ex - AT 2013)	Susciter l'utilisation par les étudiants d'outils et de méthodes de gestion de projet et de communication en équipe (git et scrum...) et les en informer via les fiches ECTS (modalités d'enseignement et d'évaluation) (Ex - AT 2013)	Enseignants	Chaque année depuis 2014	2,5	En continu ¹⁸

¹⁷ AT 2018 = Recommandation de suivi

¹⁸ Réalisé dans tous les cours de Web (y compris, une première approche en tronc commun)

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	Obtenir plus d'interaction qu'une simple rédaction de fiche lorsque des documentaires sont visionnés (des débats, debriefs, ... entre étudiants et avec le professeur)			2,5 (Ens 2,6 B2/3 2,3 B1 2,5)	En attente
Suivi des étapes intermédiaires des projets par les étudiants (Ex - AT 2013)	Organiser la présentation par les étudiants de leur projet devant leurs pairs pour avoir leur feedback (Ex - AT 2013)	Enseignants	Chaque année depuis 2014	2,5	En continu ¹⁹
	Assurer que la journée d'immersion puisse s'organiser après la journée porte ouverte (Ad - SWOT 2017)			3,7 (Ens 3,4 Ad 4)	En attente
	Améliorer la clarté, la précision, des énoncés donnés aux étudiants (B3 - SWOT 2017)			3,2 (Ens 2,9 B2/3 3,3 B1 3,3)	En attente
	Maintenir la proportion d'enseignants indépendants complémentaires ou professeurs invités, qui créent des ponts avec le métier (Ens - SWOT 2017)			2,9 (Ens 3,1 B2/3 3,1 B1 2,6)	En attente

¹⁹ De nombreuses activités d'apprentissages s'inscrivent complètement dans cette action



CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	Préciser les échéances (des travaux, dossiers, ...) dès le début des cours (plutôt en Web) (B3 - SWOT 2017)			2,9 (Ens 2,3 B2/3 3,1 B1 3,4)	En attente
	Réaliser des montages vidéos avec effets spéciaux en option 3D (B3 - SWOT 2017)			2,9 (B2/3 3,3 B1 2,6)	En attente
	Mener à bien un sondage pour connaître la proportion d'étudiants de Web et de 3D qui se sentent insuffisamment préparés au design pour le Web ou pour la 3D et si le nombre est significatif, étudier les possibilités d'améliorations puis les mettre en œuvre (B3 - SWOT 2017)			2,9 (Ens 2,3 B2/3 3,5 B1 2,8)	En attente
	Obtenir (via pétition vers le cabinet du ministre, ...) la suppression des différences d'évaluations (nombres, qualités, ...) pour un même cours suivi par des étudiants de blocs différents (Ens - SWOT 2017)			2,8 (Ens 3,3 B2/3 2,5 B1 2,7)	En attente



	Quantifier le manque de crédits concernant l'aspect visuel, esthétique et artistique dans la formation (alors que les étudiants sont évalués sur cet aspect) et le cas échéant, étudier les possibilités d'améliorations puis les mettre en œuvre (B3 - SWOT 2017)			2,8 (Ens 2,8 B2/3 3,3 B1 2,4)	En attente
Résultats attendus : Développer et utiliser un outil permettant <ul style="list-style-type: none"> aux professeur d'avoir un aperçu sur les facteurs de motivation / démotivation actuels et passé des étudiants, afin de permettre aux professeurs d'améliorer leurs pratiques sous cet éclairage supplémentaire de dégager, répertorier et communiquer sur les améliorations semblant impacter le plus significativement et positivement sur la motivation des étudiants Indicateurs de réussite : <ul style="list-style-type: none"> Quantitatif : <ul style="list-style-type: none"> Questionnaire disponible et proposé aux étudiants tous les ans (en fin de premier 	Enquêter sur les facteurs de motivation/démotivation possibles des étudiants dans leur cursus (Ens - SWOT 2017)	Pierre Worontzoff	Septembre 2019	2,8 (Ens 2,2 B2/3 3,4 B1 2,9)	En cours (action 4-2017 ²⁰)

²⁰ GT démarré le 1e février 2018

<p>quadrimestre)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de répondants (30%) ○ Nombre de modifications : au moins une amélioration (pédagogique ou de contenu) issue de l'outil • Qualitatif : une amélioration de la motivation des étudiants visualisable (sous forme de courbes ou de graphiques) dans l'outil et corrélée à des améliorations pédagogiques issues de l'outil <p>(Ens - SWOT 2017)</p>					
	<p>Étendre dans les différentes UE le développement, par les étudiants, d'analyses et de réflexions critiques sur les pratiques (Ens - SWOT 2017)</p>			<p>2,7 (Ens 2,9 B2/3 2,6)</p>	<p>En attente</p>
	<p>Maintenir des participations communes (toutes orientations confondues) aux événements liés au métier (3D, DG ou Web) (Ens - SWOT 2017)</p>			<p>2,7 (Ens 2,4 B2/3 2,7 B1 3,1)</p>	<p>En attente</p>

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	Assurer la faisabilité de la prise de notes si les supports (slides, ...) ne sont pas disponibles pour l'étudiant (B3 - SWOT 2017)			2,7 (Ens 2,4 B2/3 2,8 B1 2,9)	En attente
	Systematiser l'usage de grilles d'évaluations et établir une « règle » / « tendance » par rapport à la communication (avant et/ou après évaluations) ou non de ces grilles aux étudiants (B3 - SWOT 2017)			2,7 (Ens 2,4 B2/3 3,1 B1 2,7)	En attente
	Cibler les UE de B1 pour lesquelles des remédiations seraient utiles et les obtenir, prévues à l'horaire (Ens - SWOT 2017)			2,7 (Ens 2,8 B1 2,6)	En attente
	Obtenir des consignes et énoncés (pour chaque projet et chaque évaluation) écrits systématiques dans toutes les AA de toutes les options, y compris pour les cas des CR et CA (B2 - SWOT 2017)			2,7 (Ens 2,3 B2/3 2,6 B1 3,1)	En attente
	Étudier la possibilité (en réunion pédagogique, ...) de ramener l'artistique plus en avant (juste milieu) dans le cursus et le cas échéant, étudier les possibilités d'améliorations puis les mettre en œuvre			2,6 (Ens 2,4 B2/3 3,2 B1 2,3)	En attente

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	(B3 - SWOT 2017)				
	Organiser des activités "Web" suivies, équivalentes au FMX et aux séances pédagogiques (B3 - SWOT 2017)			2,6 (Ens 2,3 B2/3 3,1 B1 2,5)	En attente
	Adapter les conseils du SAR aux besoins plus spécifiques de l'infographie (par exemple la gestion de projets pour les B2 / B3) (Ens, B2 - SWOT 2017)			2,6 (Ens 2,6 B2/3 3,2 B1 2)	En attente
	Réduire la proportion d'auto-apprentissage sur le motion design en option 3D (B3 - SWOT 2017)			2,5 (Ens 1,9 B2/3 2,9 B1 2,8)	En attente
	Établir une liste pertinente des forces et faiblesses dégagées dans les SWOTs de 2016/2017 à communiquer par le directeur en journée pédagogique comme incitant à l'amélioration de tous les points relevés (B3 - SWOT 2017)			2,5 (Ens 2,6 B2/3 2,6 B1 2,3)	En attente



CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	Inventorier les différents concours de notre branche et encourager, promouvoir et « coacher » la participation des étudiants à ces concours (Ens - SWOT 2017)			2,5 (Ens 2,6 B2/3 2,5 B1 2,4)	En attente
	Mener à bien un sondage permettant de connaître la proportion d'étudiants qui estiment qu'il faudrait plus de vidéos en option 3D et, le cas échéant, étudier la faisabilité et l'intérêt vis-à-vis du métier d'augmenter le nombre de crédits ECTS de vidéo dans l'option 3D/vidéo (et obtenir cette augmentation si elle s'avère pertinente / intéressante) (B3 - SWOT 2017)			2,5 (Ens 2 B2/3 2,5 B1 2,9)	En attente
	Ajouter VFX au programme de l'option 3D (B3 - SWOT 2017)			2,5 (Ens 1,6 B2/3 3,1 B1 2,7)	En attente
	Réviser la pertinence des lectures obligatoires (principalement en B1) (B3 - SWOT 2017)			2,4 (Ens 1,8 B2/3 2,5 B1 3)	En attente

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	Recenser et communiquer les apprentissages différenciés mis en œuvre en bloc 1, permettant de faire face aux profils d'étudiants plus faibles (Ens - SWOT 2017)			2,3 (Ens 2,3)	En attente
	Étudier la faisabilité et la pertinence d'une augmentation des professeurs invités en Web et le cas échéant, mettre en pratique (MP - SWOT 2017)			2,3 (Ens 1,7 B2/3 2,5 B1 2,7)	En attente
	Convertir certaines heures en 3D (B2, Q2) de productions en heures de formations (B2 - SWOT 2017)			2,2 (Ens 2,2 B2/3 2,4 B1 2,1)	En attente
	Systematiser les invitations aux JPO vers les anciens étudiants (Ens - SWOT 2017)			2,1 (Ens 2,5 B2/3 1,8 B1 1,9)	En attente
	Étudier la possibilité et la pertinence de supprimer l'intitulé « vidéo » de l'option 3D (B3 - SWOT 2017)			1,8 (Ens 1,5 B2/3 1,9 B1 2,1)	En attente

Axe 3

Développer l'encadrement, l'information et le suivi des étudiants

Résultats attendus Indicateurs de réussite Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex Année d'introduction dans le plan	Description des actions Experts et/ou équipe Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex Année d'introduction dans le plan	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 pp ²¹	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu / réalisée
Actualisation de la répartition des ECTS et amélioration de l'utilisation de cet outil comme indicateur du travail à fournir pour les étudiants (Ex - AT 2013)	Mener une réflexion sur la quantification du travail demandé aux étudiants (Ex - AT 2013)	Enseignants	2017-2018	1	Abandonnée ²²
Meilleure connaissance du dispositif ECTS par les étudiants (Ex - AT 2013)	Informers de manière globale les étudiants en début d'année sur le fonctionnement des ECTS. Intégrer au sein du document de présentation des modalités d'évaluation de chaque activité d'enseignement un paragraphe consacré à l'explicitation du système ECTS et à son application à l'activité concernée. (Ex - AT 2013)	Direction Enseignant	Chaque année depuis 2014	1	En continu ²³
Centralisation des informations relatives aux présences des étudiants ; Facilitation du travail administratif ; Redynamisation des étudiants	Introduire une demande pour intégrer la fonctionnalité « contrôle des présences » dans l'Ecole virtuelle (Ex - AT 2013)	Equipe GiHEP Direction Enseignants	/	2,5	En attente

²¹ Priorité sur 4 par Partie Prenante.

²² Les crédits ECTS sont imposés par l'institution et il n'est pas possible de les redéfinir.

²³ Une information globale sur le fonctionnement des ECTS est donnée lors de l'accueil ainsi que dans le cours « d'introduction à l'image numérique ». Elle est également reformulée à tout étudiant qui profite du SAR.

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

en abandon. (Ex - AT 2013)					
	Renforcer la communication et favoriser l'adhésion au SAR des étudiants en difficultés (Ex - AT 2018)				En attente
Améliorer la compréhension par les étudiants de la charge réelle de travail (Ex - AT 2018)	Améliorer l'adéquation ECTS/charge réelle de travail (Ex - AT 2018)				En attente
Eviter les encombrements et la saturation de travail pour les étudiants à certains moments de l'année (Ex - AT2018)	Améliorer la planification et l'encadrement du calendrier annuel de l'étudiant (Ex - AT 2018)				
Pallier à la chute du nombre d'inscrits (Ex - AT 2018)	Intensifier les contacts avec le monde professionnel, notamment au niveau des SWOT et tenir davantage compte de leurs actions (Ex - AT 2018)				



<p>Résultats attendus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prendre en compte de manière plus précise l'expérience des étudiants et les suggestions positives qui permettent d'opérer les modifications nécessaires ou de clarifier les consignes données dans le cadre des activités d'enseignement ou d'insertion professionnelle (Ex - AT 2018) • Obtenir des feedbacks sur des vécus concrets des pratiques pédagogiques et des contenus permettant de les faire évoluer (D - AT 2018) <p>Indicateurs de réussite :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quantitatif : <ul style="list-style-type: none"> ○ nombre de passations : tous les 3 ans (cycle) ○ Nombre de répondants (70%) ○ Nombre de modifications : au moins une amélioration (pédagogique ou de contenu) issue des EE 	<p>Développer l'évaluation des enseignements par les étudiants (Ex - AT 2018)</p>	<p>Olivier Massart, Direction</p>	<p>Tous les 3 ans</p>		<p>En continu</p>
---	---	-----------------------------------	-----------------------	--	-------------------

<ul style="list-style-type: none"> Qualitatif : Impact d'une action issue des EE sur une pratique pédagogique, un contenu, l'équité au sein du cursus, la GRHM, la démarche qualité, le management, la pertinence ou la cohérence interne du programme <p>(D - AT 2018)</p>					
<p>Meilleurs suivi et encadrement des étudiants, bilan intermédiaire à mi-année sur l'état d'avancement du projet (amélioration de la gestion du temps et de l'organisation par l'étudiant) et donc amélioration des conditions de réalisation du PFE</p> <p>(Ex - AT 2013)</p>	<p>Commencer la réalisation/supervision du PFE dès le début d'année</p> <p>(Ex - AT 2013)</p>	<p>Enseignants</p>	<p>Chaque année depuis 2013</p>	<p>2,5</p>	<p>En continu²⁴</p>
<p>Amélioration des conditions de réalisation des PFE</p> <p>(Ex - AT 2013)</p>	<p>Valider les sujets de PFE et répartir leur supervision à la mi-octobre</p> <p>(Ex - AT 2013)</p>	<p>Enseignants</p>	<p>Chaque année depuis 2013</p>	<p>2,5</p>	<p>En continu²⁴</p>

²⁴ Organisé dans chaque option.

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	Améliorer la visibilité de chaque formation de la HEPL (par des pubs ciblées) (PO) (Ens - SWOT 2017)			3,7 (Ens 3,7)	En attente
	Obtenir un déménagement de l'Infographie sur Liège. (PO) (Ens - SWOT 2017)			3,6 (Ens 3,6)	En cours ²⁵
	Proposer la création d'un nouveau Master accessible par les étudiants diplômés en Bachelier (Ens - SWOT 2017)			3,2 (Ens 3 B2/3 3,3 B1 3,2)	En attente
	Relayer au PO le manque de visibilité de la section infographie (B2 - SWOT 2017)			3 (Ens 3,9 B2/3 2,7 B1 2,5)	En attente
	Améliorer la réactivité et la rapidité du secrétariat étudiant (par plus de moyens ou des procédures moins lourdes) (B2 - SWOT 2017)			3 (B2/3 2,7 B1 2,5 Ad 3,8)	En attente

²⁵ Un dossier a été rendu et est en attente d'approbation par la députation



CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	Vérifier que les syllabus sont bien accessibles pour tous les étudiants concernés (y compris les étudiants en crédits anticipés) et le cas échéant, obtenir que ces accès soient effectivement donnés. (B2 - SWOT 2017)			2,9 (B2/3 3,1 B1 2,8)	En attente
	Recenser et communiquer à la hiérarchie les manques ergonomiques de l'école virtuelle (Ens - SWOT 2017)			2,9 (Ens 3 B2/3 2,9 B1 2,9)	En attente
	Recueillir des témoignages (anonymes) concernant le manque de disponibilité et les attitudes négatives du secrétariat étudiant et les relayer à la direction (B3 - SWOT 2017)			2,9 (B2/3 2,8 B1 2,9)	En attente
	Proposer au cabinet du Ministre de faire lister par les acteurs de terrain les difficultés rencontrées liées au décret paysage afin de dresser un constat sur l'impact du décret en vue d'une révision qui éviterait les difficultés ciblées (Ens - SWOT 2017)			2,8 (Ens 3 B2/3 2,9 B1 2,7)	En attente
	Améliorer l'utilisabilité des horaires (difficiles à consulter sur certains smartphones, les liens ne fonctionnant pas toujours) par exemple via des pdf différents par			2,8 (B2/3 2,8 B1 2,7)	En attente



CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	groupes ou via une application mobile (avec BDD) (B2 - SWOT 2017)				
	Relayer au PO que certains travaux réalisés (carte de vœux province, affiches pour les 3D) ont été considérés comme dégradants et pour une somme misérable (B2 - SWOT 2017)			2,7 (B2/3 3,2 B1 2,3)	En attente
	Vérifier la faisabilité d'établir un horaire sans conflits pour tout étudiant avec des CR et le cas échéant, le mettre en pratique (B2 - SWOT 2017)			2,7 (B2/3 2,6 B1 2,8)	En attente
	Relayer au PO le manque de visibilité de la catégorie technique (B2 - SWOT 2017)			2,6 (Ens 3,3 B2/3 2,4 B1 2,3)	En attente
	Diffuser l'information sur la restructuration du cursus effective depuis 2015/2016 (Ens - SWOT 2017)			2,6 (Ens 2,6)	En attente



CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	Mettre en place l'organisation d'activités ouvertes (publiques) ayant lieu au sein de l'école et s'assurer de la mobilisation et de la participation à celles-ci des étudiants, professeurs, administratifs, ... (Ad - SWOT 2017)			2,6 (Ens 2,9 B2/3 2,6 B1 2,4 Ad 2,5)	En attente
	Étendre les remédiations matières en B1 (Ens - SWOT 2017)			2,5 (Ens 2,5)	En attente
	Rester vigilant par rapport à la récurrence du phénomène de rupture des stocks de syllabus (via notamment des statistiques récurrentes à établir) (B1 - SWOT 2017)			2,5 (B2/3 2,5 B1 2,4)	En attente
	Mettre en place un système (« prof relais » ou forum sur l'EV) pour qu'un étudiant puisse suggérer une sortie intéressante par rapport au cursus (B1 - SWOT 2017)			2,5 (Ens 2,3 B2/3 2,5 B1 2,5)	En attente
	Ajouter des lecteurs externes des PFE (maîtres de stages, ...) (Ens - SWOT 2017)			2,4 (Ens 2,3 B2/3 2,5 B1 2,5)	En attente

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	Améliorer les plages horaires de remises des syllabus (B2 - SOT 2017)			2,4 (B2/3 2,6 B1 2,3)	En attente
	Intégrer l'horaire personnalisé d'un étudiant au calendrier affiché sur l'EV			2,4 (B2/3 2,6 B1 2,2)	En attente
	Mettre une information "nouvelle procédures / changements" (donnée par le service étudiant) à l'ordre du jour de journées pédagogiques, le cas échéant (Ad - SWOT 2017)			2,4 (Ens 2,4 Ad 2,3)	En attente
	Établir des connexions entre internat et école / direction internat et haute école (coordonnateur qualité et/ou direction de site, direction) (B1 - SWOT 2017)			2,3 (B2/3 2,2 B1 2,4)	En attente
	Élaborer et mettre en œuvre un moyen d'augmenter les taux de présences des maîtres de stages aux jurys des PFE (Ens - SWOT 2017)			2,2 (Ens 2,5 B2/3 2,2 B1 2)	En attente

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	Élaborer, actualiser et augmenter la diffusion de capsules vidéo qui décrivent la formation (Ens - SWOT 2017)			2,2 (Ens 2,4 B2/3 2,4 B1 2,2)	En attente
	Mener à bien un sondage permettant de chiffrer la proportion d'étudiants qui trouvent que la qualité et la diversité des produits proposés par le restaurant ainsi que les quantités servies sont insuffisantes et approfondir la réflexion si le résultat est significatif (B1 - SWOT 2017)			1,9 (B2/3 1,8 B1 2)	En attente



Axe 4

Mettre en place une gestion des ressources humaines et matérielles adaptée aux besoins de la section

Résultats attendus Indicateurs de réussite Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex Année d'introduction dans le plan	Description des actions Experts et/ou équipe Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex Année d'introduction dans le plan	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP ²⁶	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu / réalisée
Meilleur aperçu des missions prises en charge pour une meilleure répartition des attributions et une meilleure réalisation des missions (Ex - AT 2013)	Comptabiliser les missions des enseignants et ajuster les moyens aux actions à mener (Ex - AT 2013)	Direction	Juin 2014	4	En cours ²⁷
Identification de personnes ressources chargées de coordonner les aspects pédagogiques et de développement du programme (Ex - AT 2013)	Désigner un coordinateur de section (Ex - AT 2013)	Direction	2013-2014	4	Réalisé
	Désigner un « coordinateur compétences » (Ex - AT 2013)	Direction	2013-2014	4	Réalisé

²⁶ Priorité sur 4 par Partie Prenante.

²⁷ Plusieurs missions sont d'ores-et-déjà reconnues depuis 2015-2016) et valorisées ainsi qu'une certaine uniformisation des nombres d'heures imputées.

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	Désigner un coordinateur pour le développement du programme (Ex - AT 2013)	Direction	2013-2014	4	Réalisé ²⁸
Une offre de formations en adéquation aux demandes et intérêts des enseignants de la section (Ex - AT 2013)	Centraliser les informations susceptibles d'alimenter de manière adéquate l'offre des formations continues (Ex - AT 2013)	Enseignants	2014-2015	4	En attente
Délai plus court des autorisations (Ex - AT 2013)	Simplifier la procédure d'autorisation pour l'inscription aux formations continues (Ex - AT 2013)	GT enseignement-formation	2013-2014	2,5	Réalisée ²⁹
Meilleure connaissance de la procédure et des possibilités offertes (Ex - AT 2013)	Informar les collègues de la procédure à suivre pour s'inscrire aux formations (Ex - AT 2013)	Direction	2013-2014	2,5	Réalisée ²⁹

²⁸ Rôle du coordinateur de section et des superviseurs des 3 orientations

²⁹ La procédure simplifiée est communiquée aux enseignants (un mail a été envoyé à tous les enseignants et le nouveau formulaire est disponible sur le site interne de l'école) et d'application depuis 2016.

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

Exploitation des compétences du personnel enseignant dans le cadre des formations organisées par l'Espace Formation (Ex - AT 2013)	Informier le Département Formation des compétences disponibles au sein de la Haute École afin d'alimenter/d'optimiser les formations organisées (Ex - AT 2013)	Direction Enseignants	2013-2014	2,5	En attente
Développement de la réflexion visant l'amélioration continue, cours par cours (Ex - AT 2013)	Sur base volontaire, compléter l'utilisation du questionnaire d'appréciation des enseignements « général » par l'utilisation des questionnaires « cours » (Ex - AT 2013)	Enseignants Cellule qualité	Chaque année depuis 2014	2,5	En continu ³⁰
	Assurer la permanence temps-plein d'une personne chargée de l'accueil (pointé comme très important par le secrétariat) sur le site de Seraing (Ad - SWOT 2017)			4 (Ad 4)	En attente
	Modifier les horaires des administratifs (service étudiant) afin que leurs temps de pause ne coïncident plus avec ceux des étudiants (Et - SWOT 2017)			3,3 (B2/3 3,2 B1 3,3 Ad 3,3)	En attente

³⁰ L'activité d'apprentissage « Design d'information » questionne l'étudiant en fin d'activité sur les difficultés rencontrées dans ce cours et un questionnaire type a été établi par la cellule qualité (au niveau institutionnel).

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	<p>Obtenir la possibilité d'envoyer les nouvelles versions de syllabi après que les cours correspondants aient été donnés (p. ex. prévoir 2 livraisons indépendantes pour cours de Q1 et cours de Q2 de manière à avoir pour chaque Q (1 ou 2) un cycle composé des phases « donner les cours » pendant 4 mois, « mettre à jour et envoyer les notes » pendant 3 mois, « travail d'impressions et distributions » pendant 5 mois) (Ens - SWOT 2017)</p>			<p>3,3 (Ens 3,3)</p>	<p>En attente</p>
	<p>Privilégier les circuits téléphoniques internes et stopper ou réduire le transfert téléphonique vers le service administratif des Marêts, en provenance de Jemeppe, de Francisco Ferrer, de l'Isil, ... (Ad - SWOT 2017)</p>			<p>3,3 (Ad 3,3)</p>	<p>En attente</p>
	<p>Communiquer à tous les intervenants du secrétariat sur la problématique du manque de considérations souvent ressenti (Ad - SWOT 2017)</p>			<p>3,3 (Ad 3,3)</p>	<p>En attente</p>

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	Améliorer la rapidité de traitement et la simplicité de démarches pour obtenir et assurer les mises à jour des licences logicielles. (PO) (Ens - SWOT 2017)			3,2 (Ens 3,2)	En attente
	Enquêter sur la procédure d'amélioration du Wifi par la DSI (Direction du Service Informatique) de la DG (via Simon Martin et Christophe Charlet) afin de s'assurer que le travail est en cours et obtenir l'échéance finale estimée (B2, B1 - SWOT 2017)			3,1 (Ens 2,6 B2/3 3,2 B1 3,5)	En attente
	Améliorer la rapidité de traitement et la simplicité de démarches pour inviter des futurs professeurs. (PO) (Ens - SWOT 2017)			3,1 (Ens 3,1)	En attente
	Augmenter l'implication de la direction dans la GRH du secrétariat (Ad - SWOT 2017)			3 (Ad 3)	En attente

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	Inventorier les difficultés et la lenteur de remplacements du personnel administratif et relayer à la hiérarchie (Ad - SWOT 2017)			3 (Ad 3)	En attente
	Restructurer le travail et les horaires des administratifs en charges partielles pour leur permettre d'assurer également des tâches qui nécessitent un suivi journalier (Ad - SWOT 2017)			3 (Ad 3)	En attente
	Recenser les difficultés rencontrées en matière de gestion de bâtiments (prises électriques, chauffage, isolation sonore des nouveaux pavillons, ...) et informer la hiérarchie (Etienne Prégaldien et direction du site) (Ens, Et - SWOT 2017)			2,9 (Ens 2,3 B2/3 3,5 B2 2,8)	En attente
	Obtenir une application mobile « EV » (Ens, B3 - SWOT 2017)			2,8 (Ens 3 B2/3 2,5 B1 3,1)	En attente



CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	Obtenir une analyse des besoins auprès du public cible de l'école virtuelle (enseignants, étudiants, administratifs, directions) afin d'en dégager un cahier des charges précis en adéquation avec les besoins réels (Ens, B1 - SWOT 2017)			2,9 (Ens 2,9 B2/3 2,7 B1 2,6 Ad 3)	En attente
	Améliorer l'ergonomie de Gihep et la rendre « responsive ». (PO) (Ens - SWOT 2017)			2,8 (Ens 2,8)	En attente
	Développer une procédure impliquant la hiérarchie permettant (si possible) de transmettre les tâches urgentes ou importantes à couvrir en cas de remplacement pour maladie d'un membre du secrétariat (Ad - SWOT 2017)			2,5 (Ad 2,5)	En attente
	Inventorier les cas précis de dossiers pénalisés par la lourdeur administrative et relayer ces cas à la hiérarchie (Ad - SWOT 2017)			2,5 (Ad 2,5)	En attente



CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	Proposer un nouveau design (plus attrayant) pour l'école virtuelle (Ens - SWOT 2017)			2,5 (Ens 2,8 B2/3 2,4 B1 2,3)	En attente
	Ajouter des échanges formalisés sur les attributions à l'ordre du jour d'une réunion pédagogique (Ens - SWOT 2017)			2,4 (Ens 2,4)	En attente
	Développer et mettre en place un système pour rationaliser les présences en salons/infos (Ens - SWOT 2017)			2,3 (Ens 2,3)	En attente
	Obtenir une réserve de remplacement pour le personnel administratif (Ad - SWOT 2017)			2,3 (Ad 2,3)	En attente



CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	Enquêter sur le projet d'extension du parking sur le site des Marêts et relayer les renseignements à toutes les personnes concernées (Ens, Ad, B1 - SWOT 2017)			2 (Ens 2,4 B2/3 1,9 B1 1,7)	En attente
	Utiliser les semaines « blanches » de manière plus formelle (Ens - SWOT 2017)			2 (Ens 2)	En attente
	Enquêter sur la faisabilité et développer une procédure permettant l'organisation de formations (en interne) à diverses tâches de secrétariat (Ad - SWOT 2017)			2 (Ad 2)	En attente
	Réaliser, lorsque cela s'avère pertinent, des documents détaillant certaines procédures et travaux habituels de chaque membre du secrétariat (mis à jour annuellement) consultables en cas de remplacement (Ad - SWOT 2017)			2 (Ad 2)	En attente



Axe 5
Développer les collaborations internes et externes

Résultats attendus Indicateurs de réussite Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex Année d'introduction dans le plan	Description des actions Experts et/ou équipe Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex Année d'introduction dans le plan	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP ³¹	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu / réalisée
Disponibilité des moyens humains nécessaires pour prendre en charge cette mission (Ex - AT 2013)	Dégager des moyens humains pour permettre la prospection de nouveaux terrains d'échange internationaux (Ex - AT 2013 / Ex - AT 2018)	Direction	2015-2016	2,5	En attente ³²
Maintien du contact avec les anciens ; Amélioration de la communication sur la section ; Feed-back des diplômés ; Construction d'un réseau d'anciens (Ex - AT 2013)	Explorer diverses pistes (projet yearbook, portrait du mois d'anciens étudiants...) pour maintenir un lien avec les étudiants diplômés (Ex - AT 2013)	Enseignants	Chaque année depuis 2014	2,5	En continu ³³
Assurer la visibilité de la section et de l'établissement ; développer le sentiment d'appartenance des étudiants ; récolter de précieuses informations sur le devenir professionnel des étudiants ; assurer des coopérations avec ces Alumni (Ex - AT 2018)	Développer un réseau d'Alumni (Ex - AT 2018)				En attente

³¹ Priorité sur 4 par Partie Prenante.

³² Pas ou peu de suivi. Des moyens humains (et financiers !) empêchent effectivement l'organisation d'échanges nationaux, internationaux, inter-réseaux et professionnels (via des workshops, des conférences, etc.)

³³ Dans chaque option, un contact avec les anciens étudiants a été formalisé et il est mis en œuvre de manière systématique.

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	Développer un travail avec la Promotion Sociale de la Province de Liège, visant à renforcer les compétences communes et le lien au monde professionnel (EX - AT 2018)				En attente
	Établir des synergies entre sections (dont énoncés communs entre options) (B3 - SWOT 2017)			2,5 (Ens 2,8 B2/3 2,3 B1 2,3)	En attente
	Étudier la possibilité de co-diplomation avec Saint-Luc pour allier les compétences techniques et artistiques des 2 écoles (B3 - SWOT 2017)			2,6 (Ens 2,4 B2/3 2,3 B1 3)	En attente
	Imaginer la possibilité d'une AA (ou d'énoncés) permettant à l'étudiant de mettre ses compétences aux services de projets d'autres étudiants (en informatique, commu, écriture multimédia, construction, e-business, etc.) et mettre en œuvre, le cas échéant (B3 - SWOT 2017)			2,6 (Ens 2,5 B2/3 2,6 B1 2,6)	En attente
	Inviter le PO (cabinet Paul-Emile Motard en charge de la culture) à nos JPO (Ens - SWOT 2017)			2,9 (Ens 2,9)	En attente

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	Favoriser les échanges entre le niveau institutionnel (DG, collègue, ...) et les acteurs de terrains (Professeurs, administratifs, ...) (Ad - SWOT 2017)			2,9 (Ens 2,9 Ad 3)	En attente
	Améliorer la rapidité de traitement et la simplicité de démarches pour mener à bien des projets en collaboration avec l'extérieur. (PO) (Ens - SWOT 2017)			2,9 (Ens 2,9)	En attente
<p>Résultats attendus : Recensement (et encouragement) des partenariats développés avec le monde professionnels au sein du cursus</p> <p>Indicateurs de réussite :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quantitatif : <ul style="list-style-type: none"> ○ Une fiche action par an recensant les différents partenariats (au moins 1) ○ Une fiche action spécifique (ou un PV ou compte-rendu) pour au moins un partenariat développé 	Continuer à développer des partenariats avec le monde des professionnels (Ens - SWOT 2017)	Véronique Etienne	Chaque année depuis 2017	2,8 (Ens 2,7 B2/3 2,9 B1 2,9)	En continu (action 3-2017 ³⁴)

³⁴ GT démarré le 1e février 2018

<ul style="list-style-type: none"> Qualitatif : une amélioration de la perception des étudiants de la réalité du métier et une présence maintenue de la section dans le monde professionnel <p>(Ens - SWOT 2017)</p>					
	<p>Mettre en place une collaboration entre la cellule com et les secrétariats pour les travaux qui concernent les établissements</p> <p>(Ad - SWOT 2017)</p>			<p>2,5 (Ad 2,5)</p>	<p>En attente</p>