

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2023

Document 23-24 / RA / 09  
Rapport d'activités 2023  
(1<sup>er</sup> janvier 2023 au 31 décembre 2023)

# La Transition numérique

Conseil provincial  
Session de mars 2024



Province  
de Liège

Éditeur responsable :  
Province de Liège  
Place Saint-Lambert, 18A  
4000 Liège

D/2024/4540/09

## CONSEIL PROVINCIAL DE LIÈGE

Réunions de mars 2024

OBJET : Rapport d'activités 2023 concernant « *La Transition numérique* ».

---

### RAPPORT DU COLLÈGE PROVINCIAL AU CONSEIL PROVINCIAL

Mesdames,  
Messieurs,

Le Collège provincial a l'honneur de vous soumettre, en annexe, son rapport d'activités en ce qui concerne « *La Transition numérique* », pour la période allant du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2023.

### CONCLUSION

Votre Collège vous propose de prendre connaissance du présent rapport d'activités.

Rapport adopté par le Collège provincial.

Pour le Collège provincial,

Le Directeur général provincial,

Le Député provincial – Président,

Pierre BROOZE

Luc GILLARD.

PRIS : ~~- ACTE~~  
- CONNAISSANCE  
en séance publique de ce jour  
Liège, le  
25 MARS 2024

Le Directeur général provincial,      Le Président,

# Sommaire

<b>1. Présentation</b> .....	5
<b>2. Rapport sur la gestion 2023</b> .....	7
Aspects relevant du personnel .....	7
<i>Mouvements</i> .....	7
<i>Formations – Séminaires</i> .....	7
Rapport sur l'activité des équipes 2023 .....	8
<i>Accueil utilisateurs et processus transversaux</i> .....	8
<i>Sécurité IT</i> .....	10
<i>Pôle Maintenance et Infrastructures – Équipe Réseau-Téléphonie</i> .....	10
<i>Pôle Maintenance et Infrastructures – Équipe Serveurs</i> .....	11
<i>Pôle Maintenance et Infrastructures – Maintenance et assistance</i> .....	12
<i>Focus sur des projets du pôle Maintenance et Infrastructures</i> .....	14
<i>Pôle applicatif</i> .....	15
<i>Coordination administrative et Program management</i> .....	20
<b>3. Marchés publics informatiques</b> .....	21
Marchés publics menés par le DSI .....	21
Centrales d'achat auxquelles la Province de Liège a recours .....	22
<b>4. Catalogue de services</b> .....	23

# 1. Présentation

Le Département des Systèmes d'Information (ci-après : DSI) fait partie de la Direction générale transversale (DGT). Outre le Service informatique, dont les activités et projets seront abordés dans ce rapport d'activités relatif à la « **Transition numérique** », ce département regroupe également le Service des Archives, le Centre d'impression, le Centre de traitement du linge et le tout nouveau Pôle Publications, qui seront eux évoqués dans le rapport d'activités relatif à l'Administration.

Nos équipes sont structurées selon la logique de l'**organigramme matriciel** : en conservant l'organigramme pyramidal, vertical, qui découpe le service selon les grandes fonctions liées à l'informatique (maintenance et assistance, serveurs, réseau/téléphonie, pôle applicatif), mais en y ajoutant une découpe horizontale, traduisant tantôt un processus transversal permanent (ex. Accueil utilisateurs, gestion des stocks), tantôt un projet, impliquant des collègues de plus d'une équipe du Service (cf. p. suivante – situation au 31.12.2023).

De cette façon, les agents sont regroupés dans des équipes métier (ayant chacune leur responsable hiérarchique), mais leurs tâches peuvent aussi être coordonnées pour la réalisation d'un projet ou d'un processus / d'une activité opérationnelle faisant intervenir plusieurs métiers au sein de plusieurs équipes (ex. accueil d'un nouvel agent => création du compte, mise à disposition d'un PC, d'un téléphone, création des accès aux applicatifs qui lui sont nécessaires...).

Ces équipes sont naturellement guidées par la poursuite des objectifs propres à la transition numérique, tels qu'ils figurent dans le **Programme Stratégique Transversal** (ci-après : PST), à savoir l'objectif stratégique **OS 1.5 Engager la Province dans sa transformation numérique**, ainsi décliné en objectifs opérationnels :

- **OO 1.5.1** – Maîtriser globalement les coûts récurrents liés aux systèmes d'information
- **OO 1.5.2** – Exploiter les innovations et les opportunités du numérique comme vecteurs d'une nouvelle culture d'entreprise, collaborative, mobile et efficiente
- **OO 1.5.3** – Décliner les bonnes pratiques en matière de sécurité de l'information au niveau des outils et pratiques informatiques.

Par ailleurs, le DSI participe également à un nombre important d'autres objectifs du PST, en y collaborant directement (ex. **OO 1.4.2** Enrichir le catalogue de marchés accessibles aux adhérents de la centrale d'achat) ou en développant ou fournissant les outils nécessaires à l'atteinte des projets qui y figurent (ex. **Projet 1.3.2.1** – Poursuivre la tenue d'un cadastre des subventions en nature et en espèce).

## Département des Systèmes d'Information

Rue Georges Clémenceau, 15, 4000 LIÈGE

*Pour tout contact avec la Direction :*

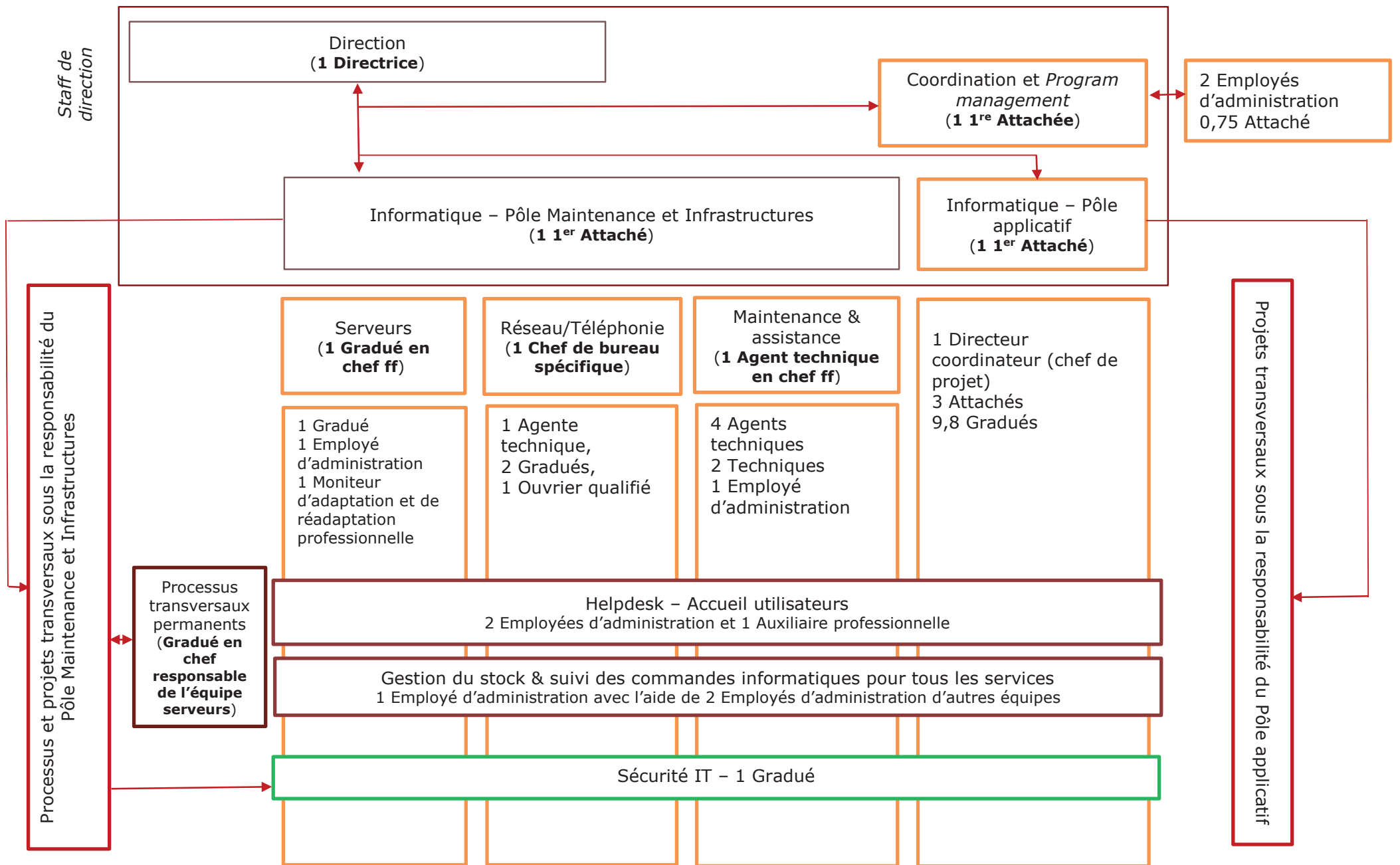
☎ 04/279.25.00

✉ [informatique@provincedeliege.be](mailto:informatique@provincedeliege.be)

*Pour prise en charge d'un problème technique :*

☎ 04/279.25.10

✉ [informatique.helpdesk@provincedeliege.be](mailto:informatique.helpdesk@provincedeliege.be)



# 2. Rapport sur la gestion 2023

## Aspects relevant du personnel

Au 31.12.2023, les équipes informatiques et administratives du DSI étaient composées de **43 agents**, Direction comprise.

### Mouvements

Depuis la période Covid, nous avons beaucoup de mouvements de personnel au sein du DSI.

En 2023 :

- Un gradué en informatique a quitté l'équipe du Pôle applicatif et, dans le cadre de la mobilité interne, a été remplacé par un autre agent provincial.
- Un Gradué de l'équipe Réseau-téléphonie a quitté la Province. Dans cette équipe, où nous avons deux postes vacants, nous avons pu engager un gradué fraîchement diplômé de la Haute École de la Province de Liège. Un appel est en cours pour le deuxième poste vacant.
- Un Gradué a quitté l'équipe Sécurité IT. Un appel est en cours pour le remplacer.
- Un technicien a quitté l'équipe Maintenance et assistance et a été remplacé par un agent technique ayant réussi l'examen organisé cette année. De plus, un autre agent a demandé une suspension de contrat pour raisons personnelles avant de réintégrer ladite équipe.

## Formations – Séminaires

Comme le stipule notre Règlement de travail, la formation est un droit, mais aussi une obligation. C'est tout particulièrement vrai dans le domaine informatique, où les matières sont en perpétuelle évolution.

Les agents des équipes informatiques ont suivi des formations et séminaires portant sur diverses matières tant informatiques que spécifiques (formation sur la réglementation relative à la protection des données personnelles, formation Business Analyses, Prince 2 Foundation, Gestion d'un CRM, Marchés publics...).

Au total, toutes formations et tous agents confondus, ce sont plus de 24 jours de formation qui se sont accumulés au cours de cette année 2023.



## Rapport sur l'activité des équipes 2023

Un **système d'information** représente l'ensemble des éléments participant à la gestion, au transport et à l'intégration de l'information, qu'ils soient externalisés ou pris en charge en interne (postes de travail, bases de données, applications métiers, Infrastructure réseau...).

Les équipes informatiques de la Province de Liège fournissent à l'Institution provinciale les outils informatiques, le conseil et le support y associés, contribuant à l'atteinte, de manière efficiente et qualitative, des objectifs que cette dernière s'est donnés. C'est leur mission commune.

Dans ce rapport d'activités, nous présenterons pour chacune des équipes :

- Sa mission spécifique.
- Quelques chiffres clefs.
- Un projet ou une réalisation phare en 2023.
  - Ce sont en permanence 100 à 125 projets en cours, toutes équipes confondues et avec des granularités différentes, à suivre, prioriser, et concrétiser au quotidien (aux côtés des activités opérationnelles journalières). Certains ne prennent que quelques jours, d'autres s'étalent sur plusieurs années.
  - Le cas échéant, sa participation à l'atteinte de l'un des objectifs du PST.

Par ailleurs, en annexe figure le catalogue de services dont ces équipes assurent la fourniture à nos utilisateurs au quotidien.

Nous entendons ici la notion de « service » au sens ITIL<sup>1</sup> du terme, à savoir une combinaison de technologies, de processus et de personnes permettant de fournir de la valeur à nos utilisateurs (en termes de fonctionnalités et de niveau de service) adaptée à leurs besoins, sans qu'ils n'en portent la responsabilité des coûts et des risques.

<sup>1</sup> ITIL (« *Information Technology Infrastructure Library* » pour « Bibliothèque pour l'infrastructure des technologies de l'information ») est un ensemble d'ouvrages recensant les bonnes pratiques (« *best practices* ») du management du système d'information.

## Accueil utilisateurs et processus transversaux

### Mission de l'équipe

La mission principale de cette équipe est de prendre en charge les appels téléphoniques et *mails* des utilisateurs rencontrant des difficultés avec les outils informatiques ou émettant de nouvelles demandes. Mais au fil du temps, ces collègues prennent en charge un nombre grandissant de tâches afin de décharger les autres équipes, comme la rédaction et la fourniture de procédures, la gestion quotidienne du prêt et du retour de matériel informatique, la supervision des opérations informatiques liées aux mouvements de personnel ou la gestion des abonnements de téléphonie mobile.



Un agent est également dédié spécifiquement à la gestion de notre stock informatique.

### Quelques chiffres clefs

- Appels à notre Accueil utilisateurs : entre 400 et 700 par mois (près de 100 appels mensuels supplémentaires en moyenne par rapport à 2022).
- Plus de 11.100 *mails* reçus donnant lieu à près de 4.340 demandes d'intervention. Comme le nombre d'appels téléphoniques, le nombre de *mails* reçu est en augmentation (presque 1.000 en plus sur l'année), tandis que l'on constate une petite baisse du nombre de tickets. Cela indique une prise en charge plus efficace dès contact avec notre accueil utilisateurs.
- 165 prêts de matériel informatique (+25 % par rapport à 2022).



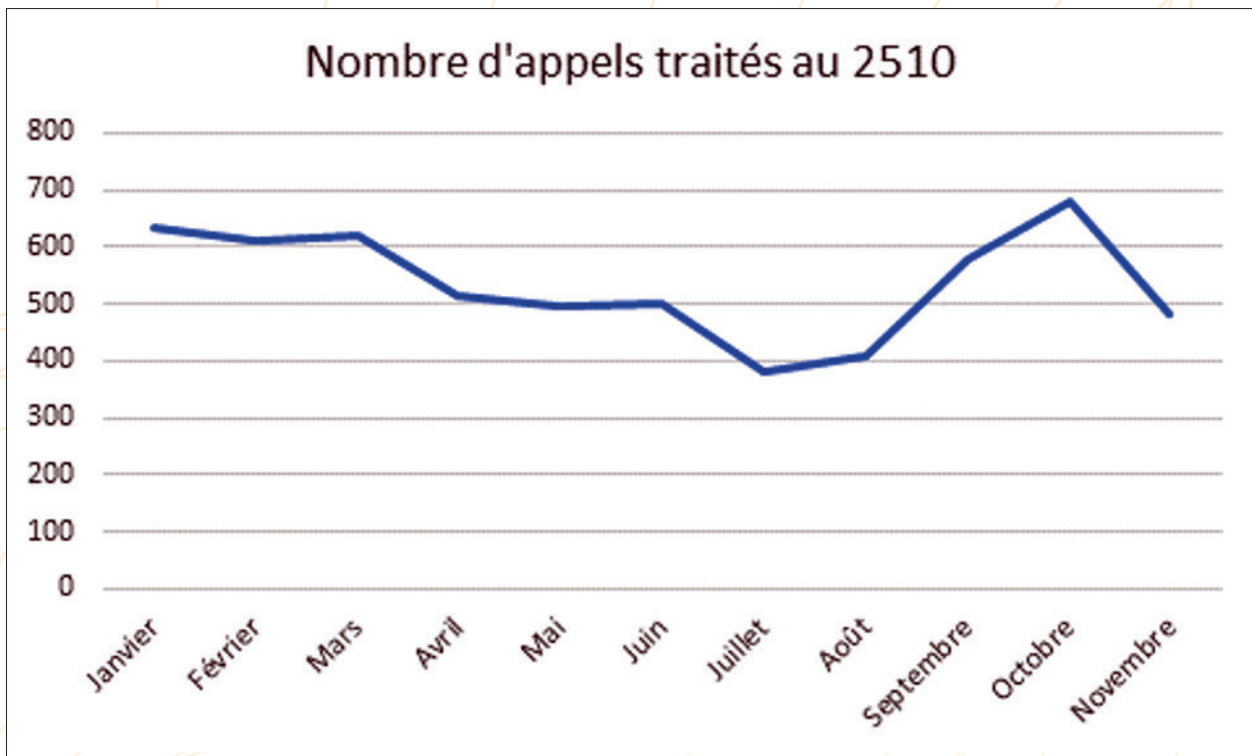


Figure 1 – Nombre d'appels téléphoniques à l'accueil utilisateurs, par mois

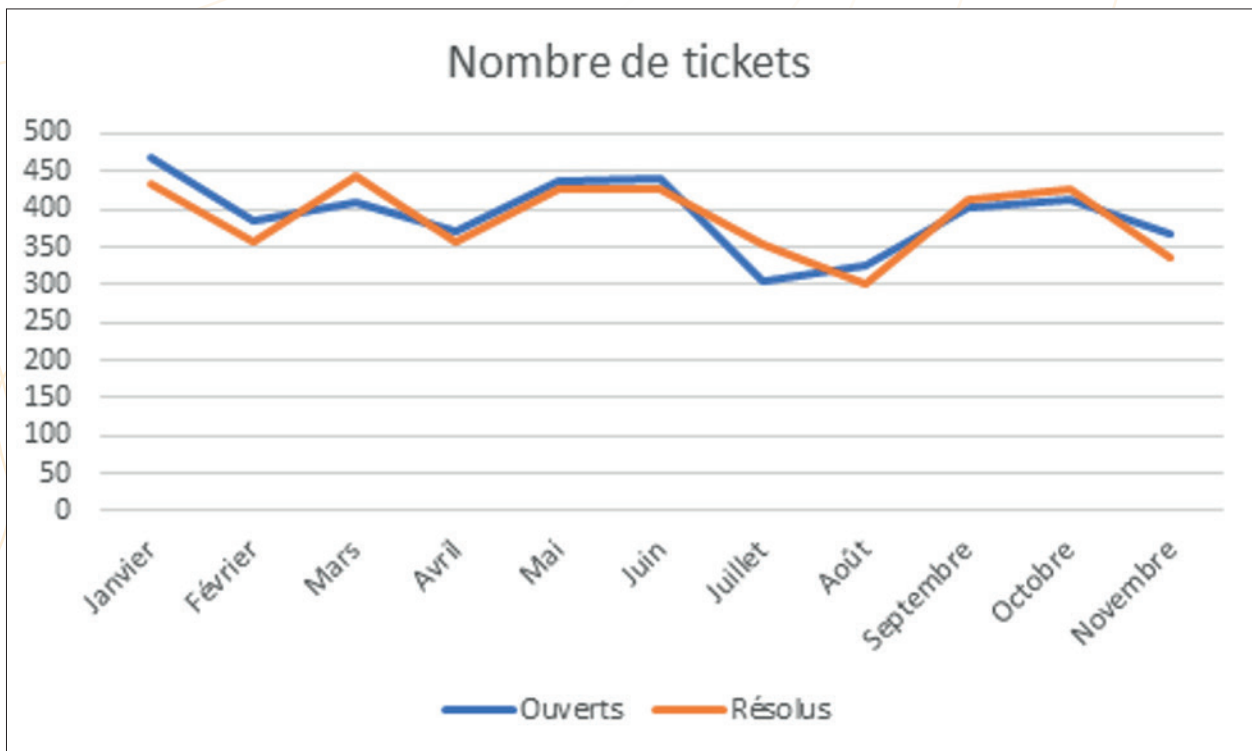


Figure 2 – Répartition mensuelle des tickets créés au helpdesk

## Sécurité IT

### Mission de l'équipe

La conformité aux dispositions légales en matière de systèmes d'information est l'objectif de cette équipe spécifique, qui prend part aux analyses et remet des avis techniques sur les différents projets du DSI pour tendre vers une sécurité par défaut. Elle formalise également progressivement les processus en place pour alimenter un SMSI (Système de Management de la Sécurité de l'Information) au sein du DSI.

### Projets réalisés en 2023

- Mise en place d'un *firewall* applicatif pour la protection des sites web exposés sur Internet.
- Prospection de solution SOC (*Security Operation Center*) et analyse pour la mise en place d'une stratégie DRP (*Disaster Recovery Plan* – plan de reprise en cas de désastre) pour les applications internes hébergées dans notre datacenter lorsque le centre de données du Val Benoit sera disponible.
- Mise en place du MFA (*multi-factor authentication*) pour mieux sécuriser les accès VPN de nos fournisseurs extérieurs qui doivent se connecter sur nos infrastructures.

## Pôle Maintenance et Infrastructures – Équipe Réseau-Téléphonie

À la base de tout système d'information, il y a un réseau ainsi que différents services y associés (téléphonie interne et mobile, messagerie électronique, sécurité et autres services pilotés par l'informatique, gestion des serveurs) qui nécessitent une gestion physique et logique quotidienne. On évoquera donc dans ce point l'équipe réseau-téléphonie, qui assure la gestion du réseau et de certains de ces services, puis au point suivant, l'équipe serveurs.

### Mission de l'équipe

L'équipe réseau-téléphonie assure la gestion physique et logique du réseau et des différents services y associés, dont la téléphonie interne.

### Quelques chiffres clefs

Total des antennes Wifi installées : 1.045 (132 de plus qu'en 2022)

- 366 à la Haute École.
- 389 pour les autres établissements scolaires.
- 290 pour le reste des bâtiments provinciaux.
- Nous sommes passés d'environ 4.000 utilisateurs journaliers à un chiffre tournant entre 5.000, voire 5.800, depuis la rentrée scolaire 2023-2024. Cette augmentation du nombre d'utilisateurs journaliers s'explique notamment par la mise à disposition grandissante d'ordinateurs portables à destination des étudiants dans les établissements secondaires, ce qui nous impose de revoir à la hausse la bande passante sur certains sites.

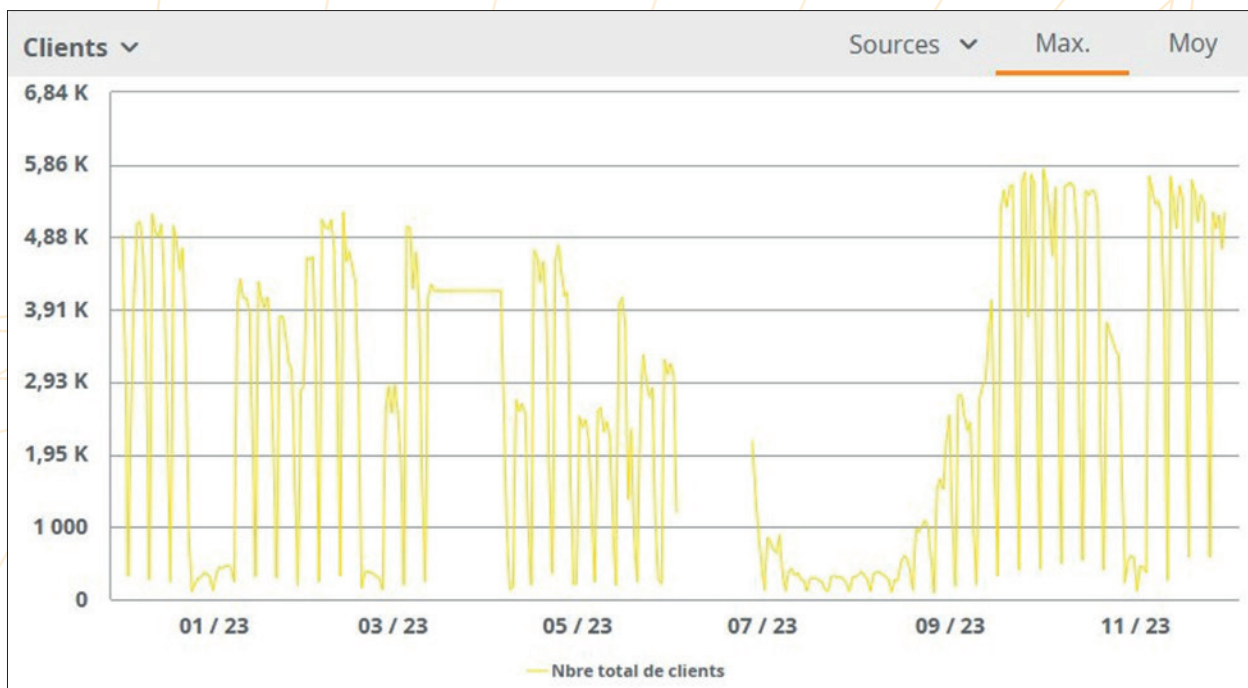


Figure 3 – Utilisateurs journaliers du Wifi provincial

### Projets réalisés en 2023

- Mise en place de la connectivité réseau sur le site de Beeckman et du CPFAR à Crisnée.
- Participation à divers déménagements (B3, Cabinet de la Députée M. Brodure-Willain, EPAMU).
- Consolidation du réseau de l'IPES Jemeppe pour permettre une migration de la téléphonie en IP.
- Migration de la téléphonie de la Haute École, Quai Gloesener, sur la nouvelle plateforme de téléphonie.
- Déploiement du Wifi sur les sites du B3, de l'IPES Waremme et de l'EP Verviers.

### Pôle Maintenance et Infrastructures – Équipe Serveurs

#### Mission de l'équipe

L'équipe serveur assure la gestion physique des serveurs et espaces de stockage, la gestion logique du courrier électronique, du stockage et de l'organisation des données des services provinciaux, les services d'impressions bureautiques, la sécurité informatique, la gestion des accès extérieurs pour télémaintenance ou travail à domicile.

#### Quelques chiffres clefs et activités

- 1.387 tickets ouverts et traités en 2023 (gestions totale ou partielle du ticket confondues).
- Gestion de 20 serveurs physiques qui supportent environ 200 serveurs virtuels.
- Remplacement des espaces de stockage et ré-internalisation du backup.
- Un espace de stockage centralisé de 422 TB de production (dont 200 utilisés).
- 4.600 boîtes mail.
- 13.000.000 de mails échangés, dont 38 % de spams bloqués.

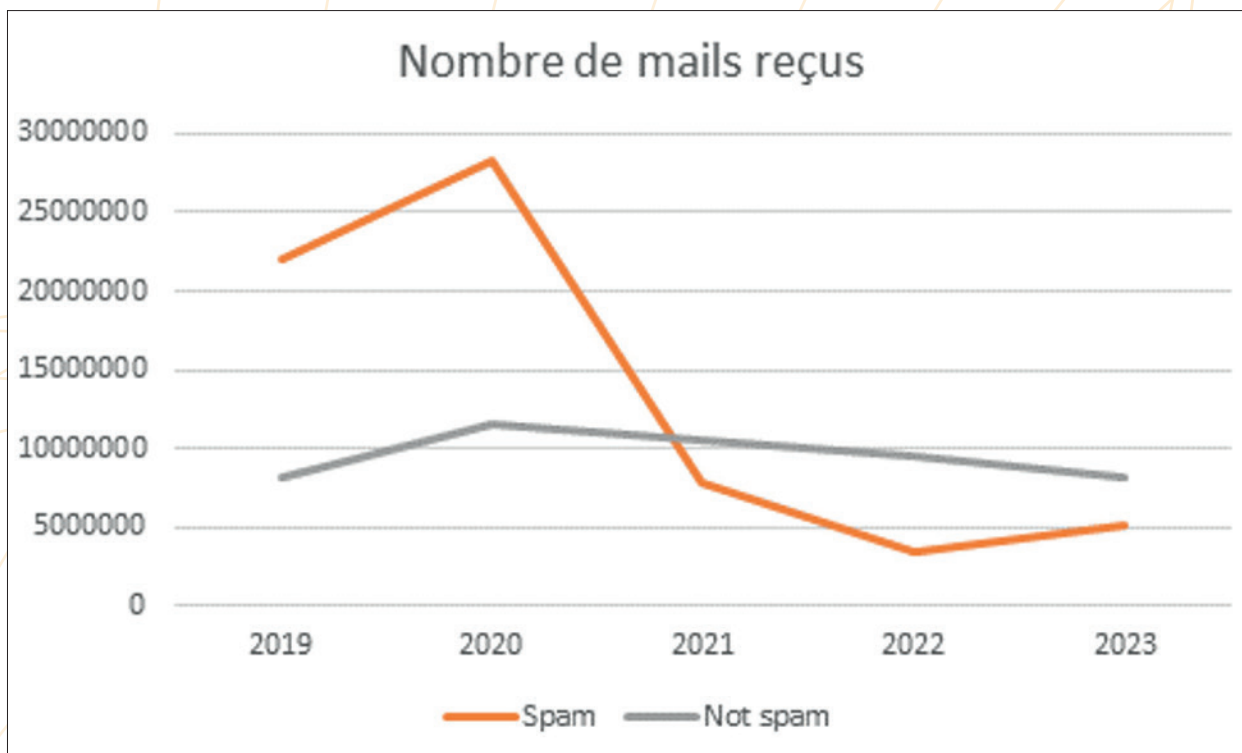


Figure 4 – Nombre de mails échangés (spams compris), par année

### Projets réalisés en 2023

- Renouvellement des serveurs contrôleurs de domaine et mise à jour de leur système d'exploitation.
- Mise en place d'un outil de reporting sur notre infrastructure de courrier électronique.
- Renouvellement de l'infrastructure de stockage.
- Mise en place d'une nouvelle structure de fichiers pour la Direction générale de la Santé, des Affaires sociales, de l'Agriculture et de la Ruralité.
- Internalisation de notre nouvelle infrastructure de sauvegarde et suppression de notre environnement de *housing* chez notre fournisseur externe.

### Pôle Maintenance et Infrastructures – Maintenance et assistance

Le rôle de l'équipe « Maintenance et Assistance » est axé sur le service et le support à fournir aux agents provinciaux afin qu'ils puissent profiter pleinement de l'outil informatique dans le cadre de leurs missions.

L'équipe maintenance et assistance assure également la gestion du parc informatique de l'ensemble des services provinciaux, à l'exception du secteur Enseignement-Formation qui assure lui-même la gestion de son parc administratif et pédagogique.

### Mission de l'équipe

L'équipe maintenance et assistance assure la gestion du parc informatique avec l'installation et la maintenance du matériel (postes de travail, imprimantes, périphériques divers...) et l'assistance aux utilisateurs.

### Quelques chiffres clefs et activités

- Gestion d'un parc informatique composé d'environ :
  - 2.160 PC
  - 1.030 portables.
  - 536 imprimantes/multifonctions.
  - 192 tablettes
  - 213 smartphones
- +/- 1.142 tickets traités par l'équipe.

## Projets réalisés en 2023

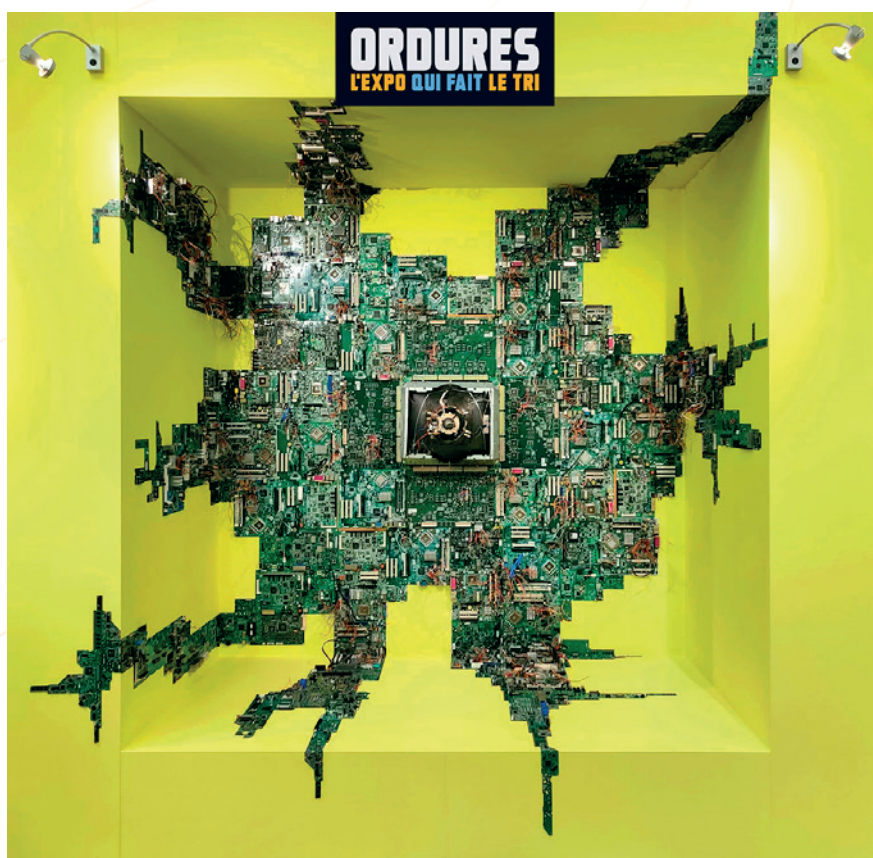
- Migration progressive du parc informatique vers la nouvelle version Windows 11.
- Participation aux déménagements de services provinciaux :
  - Services situés aux Chiroux vers B3.
  - Déménagement de certains agents vers le Service Communication.
  - EPAMU vers le site d'Amay.
  - Retour du Cabinet de la Députée M. Brodure-Willain vers Seraing.
  - CPFAR vers le nouveau bâtiment à Crisnée.
- Acquisitions et installation de 24 nouvelles imprimantes MFP couleurs pour les besoins de certains services.
- Mise à jour de la version du logiciel de gestion de l'inventaire du parc informatique.
- Attribution d'une centrale d'achats pour l'acquisition et la location de copieurs multifonctions. Près de 100 pouvoirs adjudicateurs bénéficiaires de notre centrale d'achat ont marqué leur intérêt pour ce marché !

---

**Ce marché participe à l'OO 1.4.2 du PST :  
Enrichir le catalogue de marchés accessibles  
aux adhérents de la centrale d'achat**

---

Même en fin de vie, on rappellera que le matériel informatique acquis par le DSI continue de répondre à des besoins, grâce à notre marché public de services ayant pour objet l'enlèvement et la valorisation des équipements informatiques et de téléphonie, relancé cette année. Petit clin d'œil complémentaire en 2023 : le Musée de la vie wallonne a également réalisé un montage à partir de notre matériel en fin de vie dans le cadre de son exposition « Ordures, l'expo qui fait le tri » du 27/01/2023 au 31/12/2023 dans l'Espace Saint-Antoine.



*Ordures, l'expo qui fait le tri*  
– Montage réalisé à partir de notre vieux matériel

## Focus sur des projets du pôle Maintenance et Infrastructures

Les différents services ci-dessus, relevant du Pôle Maintenance et Infrastructures, ont donc mené de nombreux projets à bien en 2023, et assuré une charge de travail importante découlant notamment des différentes opérations liées à la rationalisation des bâtiments provinciaux.

Voici un focus sur un projet qui a nécessité la collaboration de toutes les équipes du Pôle Maintenance et Infrastructure.

### Aménagement du site B3 à Bavière et déménagement des agents

Dans le cadre du déménagement de la bibliothèque des Chiroux vers le B3, les équipes du Pôle Maintenance et Infrastructures ont joué un rôle majeur pour assurer le bon déroulement de l'ouverture de ce nouveau site en juin 2023.

- Installation de la fibre optique pour le réseau administratif des agents provinciaux
- Installation de la fibre optique pour le réseau EPN et Gaming
- Installation de la fibre optique pour le réseau de la Pépinière d'entreprises
- Installation et configuration d'environ 20 switches réseaux
- Configuration de 75 antennes Wifi
- Installation et configuration d'environ 105 PC fixes, 120 écrans et 70 portables pour le réseau EPN et CreaLab/DigitalLab
- Mise en place d'une solution de gestion des postes publics pour l'EPN et d'autres besoins.
- Déménagement d'environ 150 agents
- Déploiement d'environ 180 nouveaux postes téléphoniques
- Installation et configuration de 10 nouveaux copieurs + déménagements de 13 autres imprimantes/copieurs
- Aménagement d'un réseau sécurisé pour les retransmissions radio/tv lors de la semaine d'inauguration
- Réalisation d'un marché pour l'acquisition des consoles de jeux vidéo pour l'espace gaming



Notre stock informatique à l'approche de l'emménagement au B3

## Pôle applicatif

Les agents peuvent accéder à tout un ensemble d'applications développées soit en interne, soit par des fournisseurs extérieurs. C'est la **valeur ajoutée** sur l'Intranet, impliquant la nécessité d'une équipe de développeurs et/ou chefs de projet assurant le suivi des différents projets de développement et/ou acquisitions, et le dialogue avec les services provinciaux.

## Mission de l'équipe

Le Pôle applicatif a pour mission de :

- Déployer la valeur ajoutée sur l'Intranet, au travers de la gestion et du suivi de projets informatiques (développements et/ou acquisitions) et de l'intégration entre applications.
- Développer des applications intranet et des sites Internet.

## Quelques chiffres clefs pour 2023<sup>2</sup>

- 2.979 demandes d'intervention soumises en ligne par les établissements à la Direction générale des Infrastructures et du Développement durable dans eAtal pour l'année 2023.
- 8.662 rapports au Collège créés dans le portail des rapports au Collège
- 13.200 bons de commande créés dans l'application CADDIE.
- 342.953 dossiers d'élèves gérés dans l'application Omnipro PMS / PSE pour l'année scolaire 2022-2023.
- 932.316 utilisateurs ont exécuté au moins une session sur notre site (ce nombre correspond aux visiteurs uniques) et 555.764 visiteurs complémentaires ont surfé sur le site de la Haute École revu l'année passée.
- 4.806.784 connexions à la plateforme École Virtuelle durant l'année scolaire 2022-2023.

Un projet phare réalisé en 2023, avec l'aide d'un prestataire extérieur : Visual Planning [Solution développée par la société Stilog]

Fin 2022, la Province a fait l'acquisition d'un logiciel pour la gestion de réservations de ressources (locaux, équipements...) pour différents services. C'est la solution Visual Planning de la société Stilog qui a été emporté le marché.

Visual Planning a été déployé début 2023 au sein du Département Formation pour remplacer une solution *open source* de gestion des locaux, en place depuis 2015. Cette dernière n'évoluait plus depuis de nombreuses années, au contraire des besoins du département. Cette situation alourdissait le travail de la Cellule Logistique.

Visual Planning permet à la Cellule Logistique de gérer les réservations des locaux et des espaces d'entraînement sur le site de la Maison Provinciale de la Formation (MPF) et sur le site d'Amay. L'outil permet aussi la gestion des places de parking sur le site de la MPF afin de maximiser l'occupation des places.

L'outil est accessible aux secrétariats des écoles du Département Formation qui peuvent ainsi encoder leurs demandes de locaux. Auparavant, ces demandes transitaient par *email* et devaient être réencodées par la Cellule Logistique.

L'outil facilite également la gestion des besoins en *catering* (cafés, boissons, sandwiches...) des formations. L'usage de l'outil a été intégré à la procédure d'achat des repas. Cela permet un meilleur suivi des changements (de date, du nombre de participants). Par ailleurs, le service des boissons peut être organisé sur base d'un listing quotidien généré par l'outil, plutôt que sur base d'*emails* dispersés. Cela rend plus aisé le travail du personnel en charge de ce service.

Dès l'élaboration du cahier des charges, il avait été demandé que la solution puisse communiquer avec d'autres applications développées ou mises en place par le DSI. Cette possibilité a été exploitée de deux manières.

---

2 Chiffres arrêtés au 07.12.2023.

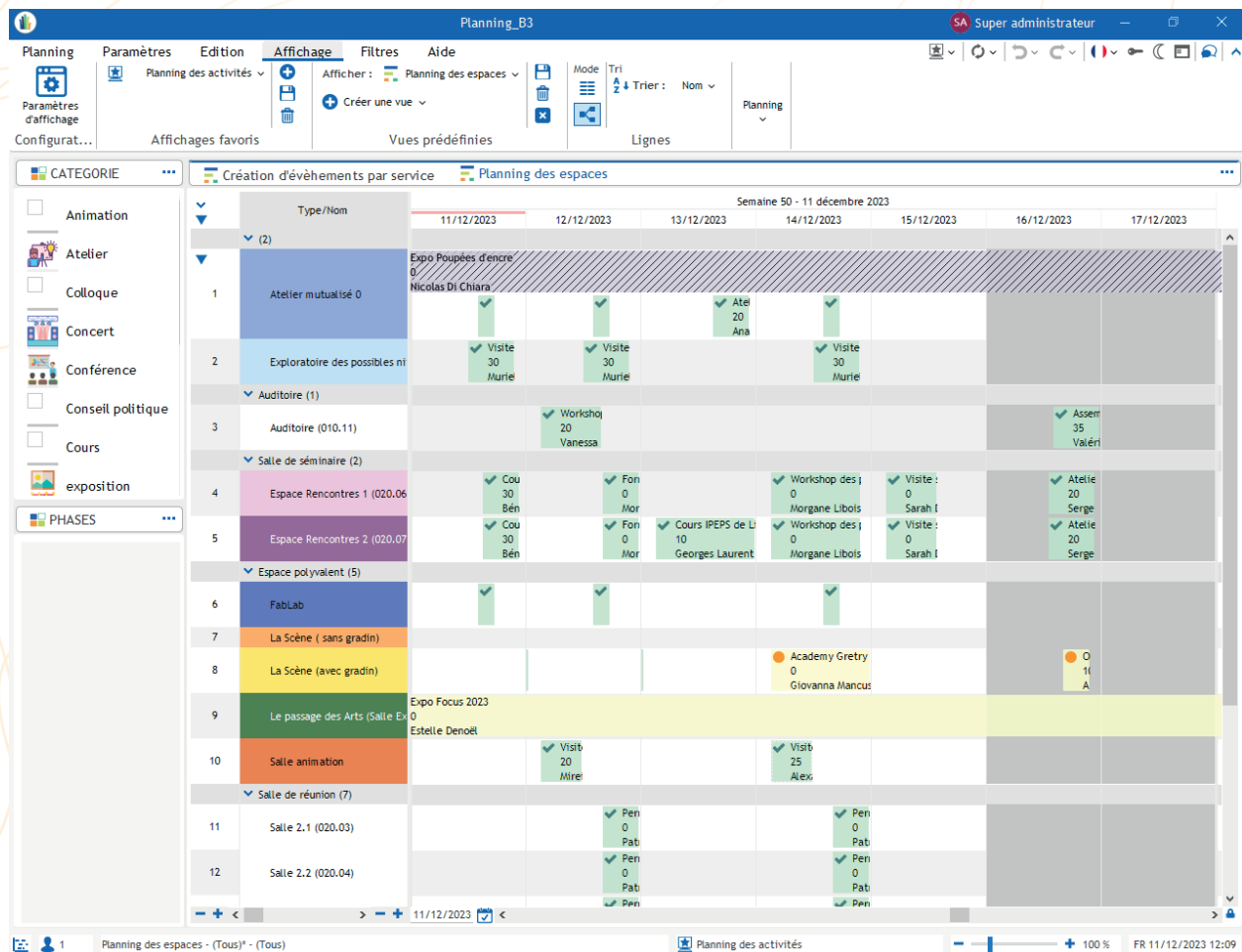
D'une part, un portail intranet a été développé par le DSI pour permettre à tous les agents provinciaux de consulter le planning d'occupation des locaux des sites MPF et Amay. Le portail récupère les informations directement dans Visual Planning. Il aurait été possible de donner accès à Visual Planning à tous les agents, mais moyennant l'achat de (nombreuses) licences : la solution mise en place permet donc de répondre aux besoins métier tout en limitant les coûts.

D'autre part, une passerelle a été développée par le DSI entre Visual Planning et la solution FlowR de gestion des écrans d'accueil. Grâce à cette passerelle, il est possible de diffuser sur les écrans de la MPF et d'Amay l'occupation actuelle des locaux afin d'orienter les participants aux formations. En bonus, cette passe-

relle a également été intégrée avec le système gérant les accès au réseau Wifi public provincial de manière à reprendre automatiquement les informations de connexion sur les écrans.

On a donc, moyennant des développements ciblés, réussi à amener une plus-value pour nos utilisateurs, par-dessus 3 solutions (Visual Planning, FlowR, WiFi) achetées auprès de différents fournisseurs.

Notons enfin que Visual Planning a également été déployé pour la gestion des locaux et des places de parking du B3. Il est aussi envisagé de l'utiliser pour gérer le planning du personnel. Le projet est à l'étude en cette fin 2023.



Vue de l'application Visual Planning au B3



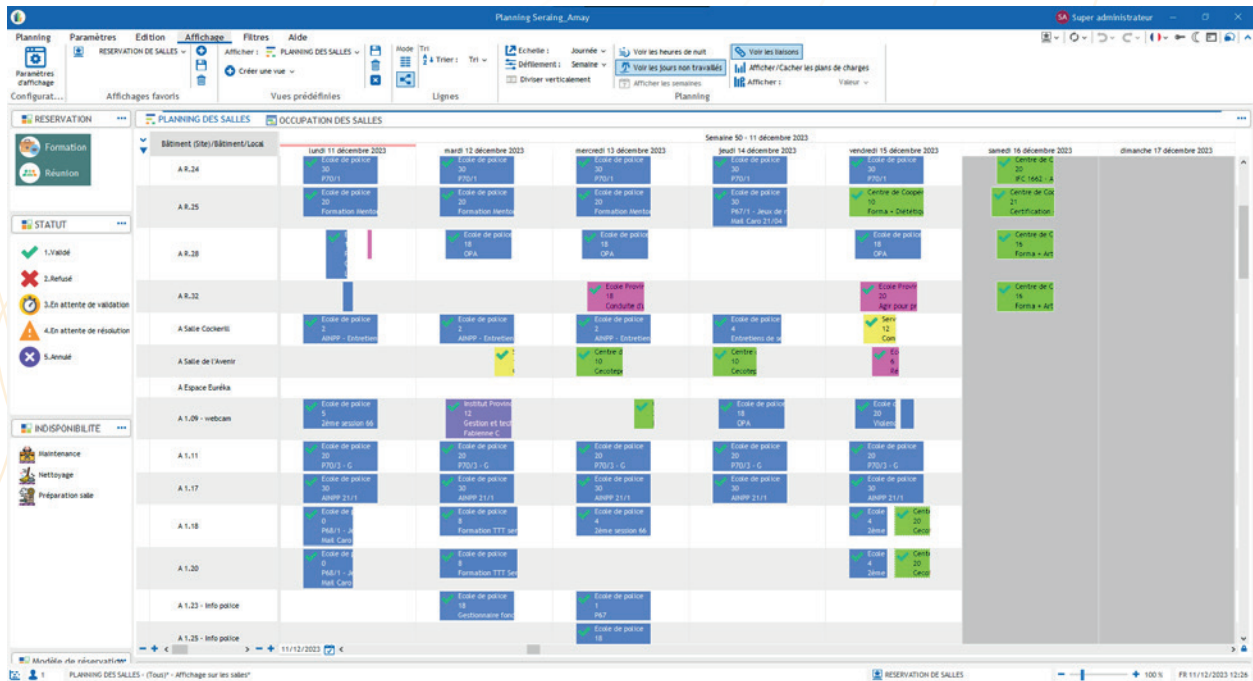
CECOTEPE	Conseiller en prévention	08:30 - 16:30	A R.17
CECOTEPE	IFC - Usages administratifs du tableau : perfectionnement	09:00 - 16:00	B 1.17 - Info
CECOTEPE	IFC 46757 - Autisme : pédagogies adaptées, aménagements raisonnables et école inclusive. Découverte du programme TEACCH	09:00 - 16:00	A R.21
Ecole de police	P69/1	08:00 - 17:00	A R.20
Ecole de police	2ème session 66	08:00 - 17:00	A 1.09 - webcam
Ecole de police	P70/1	08:00 - 17:00	A R.24
Ecole de police	P68/1 - Jeux de rôles	08:00 - 13:00	A 1.18 A 1.20
Ecole de police	AINPP 21/2	08:00 - 17:00	A 1.36 - webcam

Lundi 11 décembre 2023 11:58

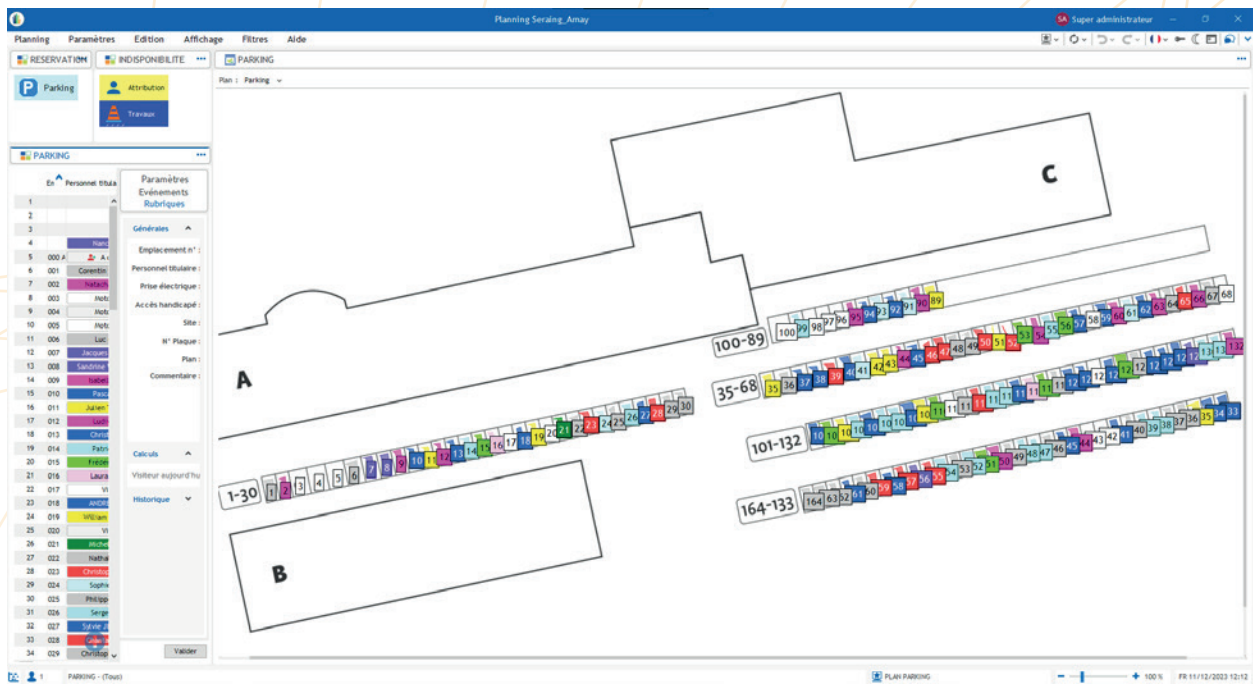
PLG-Wifi-public  
Utilisateur : public / Mot de passe : m6PVWND!

Page 1 sur 4

Vue de l'application Visual Planning sur l'écran d'accueil de la MPF



Vue de l'application Visual Planning pour la gestion des salles à la MPF



Vue de l'application Visual Planning pour la gestion des parkings à la MPF

Occupation des locaux

/ Maison Provinciale de la Formation

→ Accès VPPortal

Semaine du 11 décembre 2023

Jour Lun-Ven Lun-Dim Mois

Local (capacité)	lun. 11/12	mar. 12/12	mer. 13/12	jeu. 14/12	ven. 15/12
<b>Bâtiment A</b>					
<b>A Auditoire - webcam (125)</b>	08:00 - 12:00 P67 - Retour alternance <a href="#">Ecole de police</a>	08:00 - 12:00 CPVS <a href="#">Ecole de police</a>	13:30 - 16:00 Orientation transversale "Commune" <a href="#">EPA SA</a>	13:30 - 16:00 Orientation fonctions de promotion et de direction <a href="#">EPA SA</a>	13:30 - 16:00 Economie Politique <a href="#">EPA SA</a>
	13:30 - 16:00 Droit public - Droit privé - A et B <a href="#">EPA SA</a>	13:00 - 15:00 AINPP 21 <a href="#">Ecole de police</a>	16:15 - 18:45 Exercices pratiques de légitime <a href="#">EPA SA</a>	16:00 - 17:30 Introduction au droit et à la notion de service public A et B <a href="#">EPA SA</a>	16:15 - 18:45 Recherche d'aides et de subsidés - Montage de projets <a href="#">EPA SA</a>
	16:15 - 18:45 Institutions A et B <a href="#">EPA SA</a>	16:15 - 18:45 Droit administratif - approfondissement <a href="#">EPA SA</a>			
<b>A R.13 (34)</b>	08:00 - 13:00 P68/1 <a href="#">Ecole de police</a>	08:00 - 12:00 P68/1 <a href="#">Ecole de police</a>	08:00 - 17:00 P68/1 <a href="#">Ecole de police</a>	08:30 - 12:00 Formation API N1 Feu et Protection Civile - Examen écrit <a href="#">API</a>	08:00 - 17:00 P68/1 <a href="#">Ecole de police</a>
				13:00 - 17:00 P68/1 <a href="#">Ecole de police</a>	
<b>A R.17 (34)</b>	08:30 - 16:30 Conseiller en prévention <a href="#">CECOTEPE</a>	08:00 - 13:00 P67/1 <a href="#">Ecole de police</a>	08:00 - 17:00 P67/1 <a href="#">Ecole de police</a>	08:00 - 12:00 Prises de mesures GPB prom 69 <a href="#">Ecole de police</a>	08:00 - 17:00 P67/1 <a href="#">Ecole de police</a>
		13:30 - 16:00 Orientation transversale "Province" <a href="#">EPA SA</a>			
<b>A R.20 (34)</b>	08:00 - 17:00 P69/1	08:00 - 17:00 P69/1	08:00 - 17:00 P69/1	08:00 - 17:00 P69/1	08:00 - 17:00 P69/1

Portail de visualisation de Visual Planning dans l'Intranet pour la MPF

## Un projet phare réalisé en 2023 en interne : le projet CAPS

La Province de Liège intervient comme soutien financier ou partenaire auprès de diverses structures. Les interventions recouvrent différentes formes allant de la participation au capital à l'apport d'aide en nature (mise à disposition de matériel...).

Afin de disposer d'un outil permettant la gestion informatisée et centralisée de l'ensemble de ces aides apportées par la Province à des tiers, le DSI en collaboration avec la DGT1 – Affaires générales a entrepris le développement d'une solution logicielle internalisée.

Cette mission, alignée sur les objectifs du PST d'optimisation des procédures administratives existantes, a abouti durant le premier semestre de 2023.

**Ce projet participe à l'OO 1.2.2 du PST : Optimiser les procédures administratives existantes**

Recherche sur un type d'intervention

N° GesRaCo	Structure tierce	Objet	Type	Montant	
2023-07713	Maasmarathon de la meuse	Impression de divers documents	Nature	202,29 €	👁
2023-07144	Yvan PETITJEAN	Impression de la BD "Mounonk Pitchou"	Nature	343,23 €	👁
2023-07025	Festival Paroles d'Humains	Impression de la brochure pour la 23ème édition "Festival Paroles d'Humains 2024"	Nature	6.775,98 €	👁
2023-06952	L'Aurore	Impression d'une brochure pour le 75ème anniversaire de la salle l'Aurore intitulé « Ster à travers les âges »	Nature	296,82 €	👁
2023-06936	Bernard LEMOINE	Impression d'un livre sur le football à Bas-Oha	Nature	461,10 €	👁

Résultats de recherche

L'avantage principal de ce nouvel outil est l'aspect centralisé de ces informations auparavant éparpillées et sous formes diverses (fichiers Excel, rapport GED, application CADACOM devenue obsolète...).

Cette centralisation permet aujourd'hui de pouvoir répondre rapidement à des questions d'administration interne provinciale ainsi qu'à des demandes d'informations externes (tutelle, Conseillers provinciaux...) notamment au travers de *reporting* au format PDF ou Excel.

Des entités décentralisées, telles que le Département des relations avec les territoires, villes et communes qui a participé dans un second temps au groupe de travail, profitent également déjà de cet outil et peuvent avoir réponse à toutes questions du ressort de leurs missions, notamment sur les interventions provinciales vers les pouvoirs locaux.

L'application continue à être agrémentée de nouvelles fonctionnalités au fur et à mesure du constat de nouveaux besoins ainsi que maintenue tant au niveau de ses performances (les données à traiter grandissant) qu'au niveau sécurité avec l'ouverture envisagée vers d'autres services.

## **Coordination administrative et Program management**

La plupart des outils informatiques reposent sur des contrats pluriannuels qu'il faut suivre, relancer, et/ou remettre en concurrence dans le respect de la législation relative aux marchés publics, et dans les délais requis.

La Province fait appel aux centrales d'achat existantes dès qu'elle le peut, essentiellement, à ce jour, pour l'acquisition de fournitures informatiques. S'il n'y trouve pas réponse à ses besoins, le Département des Systèmes d'information lance lui-même un marché public et l'intègre le cas échéant à la centrale d'achat provinciale, pour en faire bénéficier nos adhérents.

La gestion de ces dossiers, de même que celle des ressources humaines et du budget informatique, est prise en charge au sein de l'équipe « Coordination administrative et Program management ».

# 3. Marchés publics informatiques

## Marchés publics menés par le DSI

En 2023, les marchés suivants ont été attribués sur base d'une proposition par le Département des Systèmes d'information.

Marché	Procédure
Marché public de fournitures relatif à la mise en œuvre et la mise à disposition d'une solution pour la gestion de réservations et d'inscriptions, la billetterie et la gestion de caisse, et sa maintenance pour une durée de 4 années	Procédure négociée directe avec publication préalable
Marché public de fournitures relatif à la maintenance du système workflow existant (Multi - Press / Freeflowcore) au Centre d'impression pour une durée de 4 ans	Procédure négociée sans publication préalable (exclusivité)
Marché public de services relatif à la finalisation des développements et maintenance corrective, évolutive et adaptative du portail des rapports au Collège	Procédure négociée sans publication préalable auprès de la SA NRB (exclusivité)
Marché public de fournitures relatif à la mise en œuvre, support et maintenance, pendant une période de 4 ans, d'une solution de gestion des postes publics au sein du Pôle Bavière – B3	Procédure négociée sans publication préalable
Marché public de fournitures relatif à l'acquisition d'une tireuse de plan (en ce compris sa maintenance pour une durée de 5 ans) pour les besoins de la DG Infrastructures et Développement durable de la Province de Liège	Procédure négociée directe avec publication préalable
Marché public de fournitures relatif à la prise en charge des redevances annuelles d'exploitation des logiciels opérationnels SUIVO nécessaires au fonctionnement des systèmes de géolocalisation équipant les véhicules d'intervention (173 + 139) de 6 zones de secours	Procédure négociée sans publication préalable auprès de la SA SUIVO de Edegem (exclusivité)
Marché public de services ayant pour objet l'enlèvement et la valorisation des équipements informatiques et de téléphonie	Procédure négociée sans publication préalable
Marché public de fournitures relatif à l'acquisition de matériel vidéo-ludique destiné à équiper l'Espace jeux vidéo du Pôle Bavière	Procédure « simplifiée » (< 30.000 € HTVA)
Marché public de fournitures relatif à l'acquisition, mise en œuvre et maintenance d'une solution anti-fraude pour une durée de 4 ans	Procédure « simplifiée » (< 30.000 € HTVA)
Marché public de fournitures relatif à l'acquisition de 4 pointeuses électroniques tactiles pouvant s'intégrer dans l'environnement de gestion du temps propre à la Province de Liège	Procédure simplifiée auprès de la SA DORMAKABA BELGIUM (spécificité)
Marché public de fournitures relatif à l'acquisition et/ou location de photocopieurs multifonctions (avec maintenance) pour les services provinciaux et les pouvoirs adjudicateurs bénéficiaires de la centrale d'achat	Procédure ouverte avec publicité européenne

## Centrales d'achat auxquelles la Province de Liège a recours

Recourir à une centrale d'achat dispense de l'obligation d'organiser une procédure de passation de marchés publics. On peut également profiter à la fois de la mutualisation des coûts et de conditions plus avantageuses grâce à un volume d'achat plus important. Si la Province s'érige elle-même en centrale d'achat pour certains marchés (notamment des marchés informatiques : licences Microsoft, téléphonie fixe, connectivité et services y associés...), elle profite également des services d'autres centrales.

En 2023, nous avons adhéré :

- à la Centrale d'achat du SPF Stratégie et Appui liée au marché FOD BOSA DG DT/2020/M1112, attribué à la société Worldline, concernant la mise à disposition d'une plate-forme de paiement en ligne sécurisée sous forme d'un ou plusieurs abonnements SaaS ;

- à la Centrale d'achat de l'Office National des Vacances Annuelles (ONVA) portant sur l'acquisition de services de support (intake, spoc, managed services) et de maintenance hardware/software de l'infrastructure stockage, serveurs, réseau, VMware, Veeam et Trend Micro, pour une durée de 4 ans ;
- à la Centrale d'achat du FOREM liée au marché DMP2300111 relatif à la fourniture et la maintenance de la solution Digitale Signage FLOWR et/ou de la solution de gestion de flux des files d'attente QBETTER existante, l'acquisition de nouveaux matériels et logiciels des catalogues FLOWR et QBETTER, ainsi que les services de consultance y afférents.

Nous avons également signé une nouvelle Convention avec Belnet<sup>3</sup> pour une durée de 4 ans, en vertu de la théorie des services exclusifs mentionnée dans l'article 29 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services. Celle-ci remplace non seulement le contrat de base actuel avec Belnet (qui concerne actuellement la connectivité), mais aussi les contrats pour les services eduroam et Belnet R&E Federation.

Voici la liste des commandes et acquisitions passées en 2023, sur base de ces centrales :

Acquisition de fournitures informatiques (portables et accessoires divers) nécessaires à la mise en œuvre du projet télétravail	Centrale d'achat du DTIC du SPW (marché 2021M005)
Acquisition de fournitures informatiques (portables et accessoires divers) nécessaires à la mise en œuvre du projet télétravail (2 <sup>e</sup> phase)	Centrale d'achat du DTIC du SPW (marché 2021M005)
Prolongation de solutions de sécurité Fortinet	Marché DMP2000242 de la Centrale d'achat du FOREM relatif à la maintenance de la solution Fortinet existante, l'acquisition de matériels et logiciels du catalogue Fortinet, le recours au support sur site (shared support) ainsi que les services de consultance y afférents attribué à la SA NTT
Acquisition d'une application de <i>mobile device management</i> pour la Province de Liège	Marchés 2020M018 et 2022M042 du DTIC du SPW relatifs aux services téléphoniques fixes et mobiles et aux terminaux mobiles
Acquisition de fournitures informatiques pour l'aménagement du site de Bavière ainsi que l'acquisition et la prolongation de solutions de sécurité Fortinet	Centrales d'achat du SPW et marché DMP2000242 de la centrale d'achat du FOREM portant sur le matériel et les logiciels Fortinet
Acquisition de fournitures (MFP, matériel de téléphonie) via les Centrales d'achat de la Province de Liège, ou auxquelles elle a adhéré	Marché T0.05.01 du SPW + marché de la Province

<sup>3</sup> Belnet est le réseau de recherche national belge qui fournit une connexion Internet haut débit et des services associés aux universités, aux hautes écoles, aux centres de recherche et au gouvernement. Belnet est un service public fédéral, créé en 1993, et faisant partie de la Politique Scientifique fédérale.

# 4. Catalogue de services

En parallèle aux projets menés, toutes nos équipes assurent la gestion quotidienne, les demandes et incidents relatifs aux services suivants :

SERVICES FOURNIS	DESCRIPTION
Services IT > Prêt de matériel	Prêt de matériel (portables, tablettes, vidéoprojecteurs) aux agents provinciaux pour des besoins ponctuels (réunions, événements...).
Réseau & télécommunications > Gestion des profils de téléphone mobile	Gestion des abonnements de téléphonie mobile pris en charge par la Province de Liège pour des raisons professionnelles.
Sécurité IT > Filtrage Internet	Demande d'accès à un site Internet ou à une catégorie spécifique (réseaux sociaux, streaming...).
Sécurité IT > Gestion des firewalls <sup>4</sup> (pare-feu)	Ouverture/fermeture de port d'accès au réseau interne, à Internet ou au Cloud de la Province de Liège.
Sécurité IT > Gestion des accès VPN	Configuration des accès site-to-site VPN et ssl VPN <sup>5</sup> .
Sécurité IT > Gestion des noms de domaine	Enregistrement des noms de domaine et gestion des zones DNS associées.
Sécurité IT > Gestion des certificats SSL <sup>6</sup>	Création et renouvellement des certificats.
Réseau & télécommunications > Réseau	Déploiement, configuration et surveillance des éléments passifs et actifs du réseau (filaire ou Wifi) dans l'ensemble des bâtiments provinciaux.
Réseau & télécommunications > Téléphonie fixe	Déploiement, configuration et surveillance des éléments constitutifs de la téléphonie fixe (postes, centraux téléphoniques et plateforme de gestion)
Réseau & télécommunications > Téléphonie fixe > Fourniture des postes téléphoniques	Fourniture des postes téléphoniques et interventions y associées.

4 Un firewall (ou pare-feu) est un outil informatique (matériel et/ou logiciel) conçu pour protéger les données d'un réseau (par exemple, un réseau d'entreprise).

5 VPN (Virtual Private Network) : réseau privé virtuel construit au sein d'une infrastructure informatique publique, tel qu'Internet.

6 SSL est un protocole de communication sécurisé qui supporte plusieurs services de sécurité.

Réseau & télécommunications > Téléphonie fixe > Fonctionnalités avancées	Paramétrage des différents services offerts par nos outils de téléphonie ( <i>Phonesharing</i> , <i>Rainbow PC</i> et GSM, Opérateur automatique [VAA], <i>Contact Center</i> , cascades, groupe interception, groupe de poste, fonctionnalités de type « communications unifiées » <sup>7</sup> ...).
Services IT > Contrôle d'accès	Configuration de l'outil de gestion du contrôle d'accès (KABA) au moyen de badges pour le bâtiment Opéra
Services IT > Courrier électronique	Mise à disposition d'une adresse de courrier électronique aux agents provinciaux qui en ont un besoin professionnel.
Services IT > Imprimante	Configuration et déploiement sur les serveurs d'impression.
Services IT > Pointage informatisé	Configuration et déploiement des pointeuses installées dans le cadre de la gestion du temps informatisée.
Services IT > Serveur de fichiers	Mise à disposition de solutions de partage de fichiers adaptées et sécurisées, centralisées et décentralisées.
Poste de travail > Fourniture	Fourniture de l'ordinateur unique (fixe, portable, hybride, tablette) aux agents provinciaux ou mandataires, et de tout ce qui s'y rapporte (programmes, périphériques).
Poste de travail > Accessoires	Fourniture des accessoires relatifs à l'ordinateur unique (fixe, portable, hybride, tablette) fourni aux agents provinciaux ou mandataires (clavier, souris, mémoire...).
Poste de travail > Demande d'assistance	Demande d'assistance relative à l'ordinateur unique (fixe, portable, hybride, tablette) fourni aux agents provinciaux ou mandataires, et à tout ce qui s'y rapporte (programmes, périphériques).
Poste de travail > Déménagement	Transfert de matériel informatique en cas de déménagement d'un service, ou de transfert d'un agent vers un autre service.
Poste de travail > Installation d'un logiciel	Installation de logiciel sur les postes de travail provinciaux.
Poste de travail > Mise à jour d'un logiciel	Mise à jour d'un logiciel sur les postes de travail provinciaux.
Poste de travail > Équipement d'un nouvel agent	Coordination de l'ensemble des opérations liées à l'arrivée d'un nouvel agent (fourniture matériel et logiciels, accès serveur, accès bâtiment, mise à disposition d'un téléphone...).
Poste de travail > Remplacement	Remplacement de l'ordinateur unique (fixe, portable, hybride, tablette) aux agents provinciaux ou mandataires.
Réseau & télécommunications > Fourniture du téléphone mobile	Fourniture éventuelle d'un GSM ou Smartphone à un agent qui a besoin d'un abonnement de téléphonie mobile pour des raisons professionnelles.
Réseau & télécommunications > Configuration du téléphone mobile	Configuration du Smartphone mis à disposition d'un agent qui a besoin d'un abonnement de téléphonie mobile pour des raisons professionnelles (réception mails).
Services IT > Imprimantes	Installation et configuration des imprimantes.
Services IT > Solution de géolocalisation des véhicules et du matériel	Installation du matériel permettant la géolocalisation des véhicules de service et de certains matériels, et plateforme de suivi y associée (Telefleet)

7 On désigne par « Communications unifiées » un ensemble de nouveaux services destinés aux professionnels en entreprise permettant d'intégrer (« unifier ») :

- Les moyens de communication interpersonnels en temps réel, comme la téléphonie fixe et mobile, la visiophonie, les ponts de conférence audio / vidéo...
- Les outils de travail collaboratif (comme la messagerie instantanée, la présence, les systèmes de conférences par le web, de partage et de gestion de documents...).
- L'environnement informatique, notamment les outils de bureautique, comme le client de messagerie électronique, l'agenda, le traitement de texte ou le logiciel de visionnage de présentations.



Logiciel métier > ATAL <sup>8</sup>	Progiciel utilisé pour le recensement du patrimoine immobilier, la planification pluriannuelle budgétaire, la planification des contrôles et entretiens, et la gestion des demandes d'interventions adressées par les services provinciaux (au travers du guichet eAtal).
Logiciel métier > Cadacom (CADAstre des COMMunes)*	Application permettant l'encodage des services rendus aux communes directement ou indirectement (à leurs citoyens, associations...) par l'ensemble des services provinciaux.
Logiciel métier > CADDIE*	Gestion numérisée des bons de commande mise à disposition de l'ensemble des services provinciaux.
Logiciel métier > CAPS*	Cadastre informatisé des participations et subsides octroyés par la Province
Logiciel métier > GESRACO (Portail des rapports au Collège)	Application soutenant le processus décisionnel du Collège provincial.
Logiciel métier > SAP R3 > LSO	Progiciel de gestion intégrée utilisé pour la gestion des formations dispensées par l'École Provinciale d'Administration, au sein de cette école.
Logiciel métier > SAP R3 > FICO – BCS	Progiciel de gestion intégrée utilisé pour la gestion du budget et de la comptabilité par l'ensemble des services provinciaux, migré vers S4HANA début 2019, mais conservé pour l'historique des données comptables.
Logiciel métier > S4HANA	Progiciel de gestion intégrée en cours de déploiement au sein de l'ensemble des services provinciaux pour la gestion du budget et de la comptabilité.
Logiciel métier > GESTI*	Application de gestion de l'inventaire mobilier et matériel mis à disposition de l'ensemble des services provinciaux.
Logiciel métier > Gestion des primes et des prêts sociaux *	Applicatif permettant la gestion des primes « Téléphone et Télé/Biovigilance » et la gestion <i>run off</i> des prêts sociaux. La partie relative aux primes a été décommissionnée mi-année en raison de l'abandon de l'octroi de ce type de primes.
Logiciel métier > The Museum System (TMS)	Logiciel spécialisé dans la gestion muséale, permettant la gestion d'un catalogue unique de pièces de collection, mais aussi des données (auteurs, collectivités, lieux géographiques...) et processus (prêts, organisation d'expositions...) y associés.
Logiciel métier > Gestion des sanctions administratives communales	Logiciel de gestion des sanctions administratives communales gérées par le Service du même nom.
Logiciel métier > Trados	Logiciel de traduction utilisé par la Cellule de traduction.
Logiciel métier > Moodle	Logiciel de gestion des apprentissages permettant l'e-learning et le b-learning au sein de la Direction générale Enseignement – Formation.
Logiciel métier > Omnipro	Outil de gestion des dossiers élèves traités par les centres Psycho-Médico-Sociaux et les services de Promotion de la Santé à l'école, utilisé par l'ensemble de ces services.
Logiciel métier > PiPL*	Application permettant la gestion des données relatives aux différents interlocuteurs de la Province de Liège – personne physique ou morale.

8 À partir d'ici, les services suivis d'une \* sont des développements réalisés par le DSI. Ceux suivis d'une \*\* sont développés par l'enseignement, le cas échéant avec support du DSI. Les autres sont externalisés.

Logiciel métier > Environnement ULIS	Écosystème de gestion des ressources humaines. ULISCS : Outil central utilisé pour la gestion des contrats, des profils horaires, la gestion pécuniaire, la gestion des cadres et organigrammes. ULISweb : Accès décentralisé permettant aux services de trouver les informations utiles relatives à leurs agents, d'envoyer des informations au service central, ou de gérer leurs pointages et leurs congés. MYULis : Portail de l'employé et du manager, permettant la gestion du temps et l'accès à ses données personnelles ULISCMED : logiciel de contrôle médical utilisé par le service provincial du même nom, pour les agents provinciaux, mais également pour la gestion de ses clients extérieurs. Datamart <sup>9</sup> ULIS : permet d'alimenter les projets d'informatique décisionnelle avec les thématiques courantes liées aux ressources humaines. Thot : module complémentaire permettant l'analyse et la gestion prévisionnelle des données d'effectifs et des données budgétaires y associées.
Logiciel métier > École Virtuelle**	Portail web interne de l'enseignement de la Province de Liège facilitant les échanges d'informations (pédagogiques, organisationnelles, administratives, événementielles) entre étudiants, professeurs et membres des secrétariats. <sup>10</sup>
Logiciel métier > GIHEP**	Application de gestion informatisée de la Haute École. <sup>11</sup>
Logiciel métier > GIADE**	Gestion Informatisée des agents de la Direction Générale Enseignement Formation. <sup>12</sup>
Logiciel métier > eMob*	Application permettant le suivi des abonnements de téléphonie mobile pris en charge par la Province de Liège.
Logiciel métier > Dataline (MultiPress)	Solution de gestion professionnelle d'une imprimerie, utilisée par le Centre d'impression.
Logiciel métier > ABS Laundry Business Solutions	Logiciel de gestion de blanchisserie
Logiciel métier > Billetterie (Vivaticket)	Logiciel pour la vente ou la réservation de billets (expositions, conférences, animations...) sur site ou en ligne. Déjà en place au Musée de la Vie wallonne pour la vente sur site. En cours de mise en œuvre au B3.
Logiciel métier > Gestion des postes publics (EPN)	Logiciel pour la gestion des postes publics au B3.
Logiciel métier > Gestion des ressources	Logiciel pour la gestion des ressources (locaux, équipements, places de parkings) au sein de plusieurs établissements.
Sites Internet & Intranet > Portail Intranet*	Portail Intranet de la Province de Liège.
Sites Internet & Intranet > Portail des Conseillers provinciaux*	Portail intégrant l'ensemble des documents utiles à l'exercice du mandat de Conseiller provincial.
Sites Internet & Intranet > Revue de presse*	Revue de presse électronique réalisée quotidiennement par le Service communication et mise à disposition des utilisateurs autorisés.
Sites Internet & Intranet > Photothèque*	Galerie photo des manifestations provinciales.
Sites Internet & Intranet > Mon Intranet > Documents*	Générateurs de documents conformes à l'identité visuelle de la Province de Liège, tenant compte du service / de l'agent pour lequel ils sont générés (cartes de visite, courriers, diaporamas, signatures mails...)

9 Le terme Datamart (« magasin de données ») désigne un sous-ensemble du datawarehouse (« entrepôt de données », lieu de stockage intermédiaire des différentes données en vue de la constitution d'un système d'information décisionnel), pour un secteur particulier de l'entreprise (département, direction, service, gamme de produit, etc.).

10 Développement conjoint DSI / Direction générale Enseignement – Formation.

11 Idem.

12 Développement Direction générale Enseignement – Formation – Le DSI ne s'occupe que du contrat d'hébergement.

Sites Internet & Intranet > Mon Intranet > Fichiers publics *	Outil permettant de mettre à disposition des agents provinciaux ou de correspondants extérieurs des documents volumineux qui ne peuvent être envoyés par mail.
Sites Internet & Intranet > Site Internet provincial – volet public*	Site web unique des différents services et projets provinciaux.
Sites Internet & Intranet > Site Internet provincial > MaProvincedeLiege.be > Marchés publics*	Espace en ligne sécurisé dans lequel les bénéficiaires ayant adhéré à la centrale d'achat provinciale peuvent trouver toutes les informations relatives aux marchés publics qui en font partie.
Sites Internet & Intranet > Site Internet provincial > MaProvincedeLiege.be > Gestion du sel de déneigement*	Espace en ligne sécurisé dans lequel les communes peuvent commander et gérer leur stock de sel et permettant une gestion globale de ces stocks par la DG Infrastructures et Environnement.
Sites Internet & Intranet > Site Internet provincial > MaProvincedeLiege.be > Ecole provinciale d'administration*	Maintenance de la gestion des inscriptions des sciences administratives.
Sites Internet & Intranet > Site Internet provincial > MaProvincedeLiege.be > Espace clubs sportifs*	Espace en ligne sécurisé dans lequel les clubs sportifs peuvent gérer leurs informations et ainsi alimenter la cartographie des sports en province de Liège présente sur la partie publique du site ( <a href="http://www.provincedeliege.be/fr/cartosport">http://www.provincedeliege.be/fr/cartosport</a> ).
Sites Internet & Intranet > Site Internet provincial > MaProvincedeLiege.be > Ambassadeurs*	Espace en ligne sécurisé qui met à disposition de plus de 400 ambassadeurs (personnalités publiques ou autres qui ont notamment pour mission de présenter les atouts de la Province au-delà de ses frontières) un accès en ligne à une valise diplomatique composée de fiches reprenant des thèmes tels que l'enseignement, la culture, l'histoire, etc., utiles à l'exercice de leur mission.
Sites Internet & Intranet > Site Internet provincial > MaProvincedeLiege.be > Annuaire des bibliothèques*	Espace en ligne sécurisé dans lequel les responsables des bibliothèques de la Province, des villes, des communes et des réseaux libres peuvent mettre à jour leurs informations (horaires, Wifi disponible, ludothèque, réseau Aleph, contact, site web, etc.), qui sont alors intégrées sur le Catalogue en ligne collectif bibliothèques publiques en province de Liège ( <a href="http://opac.provincedeliege.be">http://opac.provincedeliege.be</a> ).
Sites Internet & Intranet > Site Internet provincial > MaProvincedeLiege.be > Espace supracommunalité*	Espace en ligne sécurisé dans lequel les pouvoirs locaux peuvent consulter les actions proposées par la Province pour les communes
Sites Internet & Intranet > Site Internet provincial > MaProvincedeLiege.be > ça balance*	Espace en ligne permettant aux groupes et aux artistes solistes débutants, semi-professionnels domiciliés en Belgique qui proposent des compositions originales, de s'inscrire en ligne au programme d'accompagnement.
Autres développements > La machine à voyager dans le temps	Présentation interactive de l'histoire de la Wallonie à travers les cartes et les événements, intégrée au parcours muséal du Musée de la Vie wallonne au travers d'une « machine à voyager dans le temps » (Retour vers le futur – <i>Ritou vers l'av'ni</i> ).
Autres développements > Le jeu vidéo des marionnettes	Jeu vidéo de combat réalisé pour le Musée de la Vie wallonne, mettant en présence des marionnettes liégeoises avec leurs attributs, leurs caractéristiques, leurs forces et leurs faiblesses.
Autres développements > Tip Top Kids	Application mobile pour un projet de promotion de la santé physique et mentale en milieu scolaire
Autres développements > Application mobile très jeune public	Application mobile pour accompagner le très jeune public au sein du parcours muséal du Musée de la Vie wallonne
Autres développements > Application mobile « hors murs »	Application mobile de valorisation du patrimoine touristique et culturel du cœur historique de Liège destinée au public adolescent