



Province
de Liège

Formation

Centre des Méthodes d'Enseignement



**Mieux m'organiser
pour mieux réussir.**

Document destiné aux élèves du premier degré

Mieux m'organiser
pour mieux réussir.

Document destiné aux élèves du premier degré

Introduction	5
 As de cœur : Gérer mon temps	7
 As de pique : Aménager mon espace de travail	11
 As de carreau : Identifier ma forme d'intelligence	13
 As de trèfle : Comment j'apprends le mieux : mon style d'apprentissage	23
 Joker 1 : Qui peut m'aider et en quoi ?	27
 Joker 2 : Comment mémoriser ?	29
Bibliographie	33

Nous y sommes : c'est ta première rentrée dans l'enseignement secondaire.

C'est également le moment de prendre de bonnes résolutions : « Je vais bien étudier, bien travailler et réussir mon année. »

Mais comment faire en sorte que ce souhait devienne réalité ?

Dès ton premier jour dans l'école, tes nouveaux professeurs t'ont apporté quelques informations qui t'aideront à réussir. Durant tes années dans le secondaire, ils t'apprendront les techniques qui te permettront d'atteindre tes objectifs et de réussir tes études.

Au cours de cette année, tu recevras des cartes qui te mèneront vers la réussite, **ta réussite.**

Cette petite brochure t'offre quatre as et deux jokers.

À toi de les utiliser dès à présent !

As de cœur

Gérer mon temps



Avant de commencer, complète ce tableau.

	Oui	Non
<i>Le soir, avant de me mettre au travail, je décide des devoirs à faire et des leçons à apprendre pour le lendemain.</i>		
<i>Je tarde longtemps à me mettre au travail le soir.</i>		
<i>Je dors moins de 8 heures par nuit.</i>		
<i>Il m'arrive de ne pas pouvoir terminer un travail ou de ne pas étudier parce que je manque de temps.</i>		
<i>J'ai tendance à reporter à plus tard ce que je juge difficile ou ennuyeux.</i>		
<i>Je suis souvent surchargé(e) de travail.</i>		
<i>Pendant la semaine, il m'arrive de ne pas m'occuper de mon travail scolaire.</i>		
<i>Je passe une grande partie de mon temps dans les loisirs (télé, musique, sports, promenades, visites chez des ami(e)s) même si un contrôle est prévu le lendemain.</i>		
Total		

Si la réponse est oui à la plupart de ces questions, il est temps de revoir ta gestion du temps.

Voici quelques petits conseils qui pourront t'aider à organiser tes semaines.

On travaille toujours plus efficacement lorsque le temps est délimité et limité.

Une bonne gestion de temps de travail te permettra :

- de travailler régulièrement avec moins de fatigue ;
- d'équilibrer les périodes d'étude et de loisirs sur la semaine ;
- d'anticiper la préparation d'un devoir (recherche de documentation, exposé écrit ou oral, étude de vocabulaire...) ;
- de varier les tâches : alterner les disciplines ;
- de profiter plus encore de tes loisirs sans avoir mauvaise conscience.

Complète soigneusement ton journal de classe.

Planifie ta semaine en fonction de :

- ton horaire scolaire ;
- tes déplacements: il est indispensable de tenir compte du temps nécessaire aux départs et aux retours au domicile ;
- ton travail scolaire en dehors de l'école (vérification du journal de classe, du cartable, à la mise au net de devoir...)
- tes activités extrascolaires : émission télé, club photo, sortie en famille... Cependant, ces moments de détente ne doivent pas s'éterniser au détriment de ta scolarité.

Semaine du ... au ...

	cours	étude	loisirs	déplacements	détente
dimanche					
samedi					
vendredi					
jeudi					
mercredi					
mardi					
lundi					
8h					
9h					
10h					
11h					
12h					
13h					
14h					
15h					
16h					
17h					
18h					
19h					
20h					
21h					

As de pique

Aménager mon espace de travail



Un vieux proverbe dit : « Chaque chose à sa place, une place pour chaque chose. »

Pourquoi est-il si important d'aménager un coin « bureau » chez toi ?

Travailler sur un lit ou étendu sur la moquette devant la télévision et les écouteurs dans les oreilles est-ce une position efficace pour réaliser un bon travail ?

En faisant plusieurs choses en même temps, tu es moins attentif.
La lecture est plus lente. Tu comprends plus difficilement et tu dois souvent relire.
Cela veut dire que tu perds du temps.

Quel endroit de la maison choisir pour installer ton coin de travail scolaire à domicile ?

Il ne doit pas être spécialement grand, pourvu qu'il soit :

- au calme :
 - o pas de télévision, de radio
 - o pas dans un lieu de passage (va-et-vient des membres de ta famille)
- pas trop coloré :
 - o les yeux seront plus reposés sur des tons pastel ou neutres (gris)
 - o les motifs distraient
- bien éclairé avec un éclairage direct (lampe de bureau) :
 - o cela diminue la fatigue oculaire
 - o l'attention sur la partie mise en lumière est stimulée, le reste étant dans l'ombre
- suffisamment grand : espace pour rédiger et lire d'au moins 1 m² de surface
- rangé pour retrouver facilement les objets et documents :
 - o ce que tu utilises pour effectuer ton travail du moment sur la table de travail
 - o ce que tu utilises une fois par semaine peut être rangé dans un tiroir ou un placard (mais pas trop loin)
- équipé d'un matériel adapté à ta morphologie :
 - o la hauteur de la table de travail
 - o la hauteur de la chaise

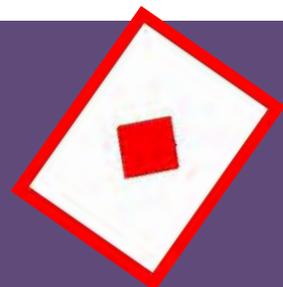


Visualise ton espace de travail à domicile et complète le tableau.

	Conditions actuelles	Améliorations possibles
Lieu de travail		
Table et siège		
Espace pour rédiger		
Matériel de travail		
Calculatrice		
Dictionnaires		
Éclairage		
Espace calme		

As de carreau

Identifier ma forme d'intelligence



Sais-tu que l'intelligence a de multiples visages ?

Chacun de nous est unique mais tous, nous privilégions une ou des formes d'intelligence qui nous sont le ou les plus appropriées.

TEST

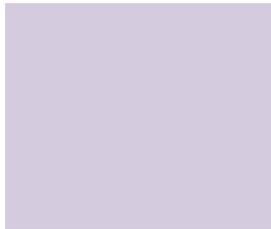
En faisant ce petit test, tu apprendras à mieux te connaître.

Il te montrera quel est ton profil de l'instant. Mais, il peut changer avec le temps.

Consignes

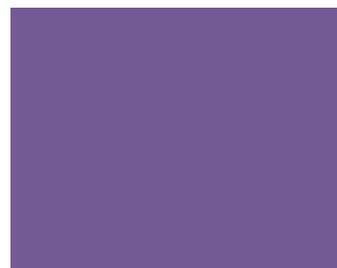
Dans chacun des 8 tableaux qui suivent, coche les phrases qui te correspondent le mieux. Tu dois répondre spontanément.

Une fois terminé, le tableau qui aura le plus de phrases choisies t'indiquera **quelle(s) intelligence(s) tu privilégies**.



L'intelligence linguistique

	Dates									
J'exprime mes idées facilement.										
J'aime parler au téléphone.										
J'écoute généralement avec attention les paroles des chansons.										
J'aime écouter les histoires.										
J'aime les jeux comme les mots croisés.										
J'aime visiter la bibliothèque ou la librairie.										
Je préfère lire plutôt que regarder la télévision.										
J'aime écouter la radio.										
Je m'arrête pour lire les affiches et les messages affichés aux valses.										
On me dit souvent que j'exprime bien mes idées.										
Total										



L'intelligence logico-mathématique

	Dates									
Résoudre des problèmes est facile pour moi.										
J'aime faire des classifications.										
Je peux facilement faire des additions, des soustractions, des multiplications et des divisions dans ma tête.										
Je trouve facile de comprendre un graphique ou un tableau.										
J'aime jouer aux échecs et aux dames.										
J'aime m'exercer à estimer.										
Je cherche à faire les choses selon un ordre logique.										
Total										



L'intelligence musicale

	Dates									
Je fredonne souvent en travaillant ou en marchant.										
J'aime composer des chansons.										
J'aime les cours de musique à l'école ou ceux que je prends à l'extérieur de l'école.										
On me dit souvent que j'ai une belle voix.										
J'écoute souvent de la musique dans mes temps libres.										
Je retiens les mélodies que j'entends.										
C'est facile pour moi de marquer le rythme de diverses chansons.										
Total										



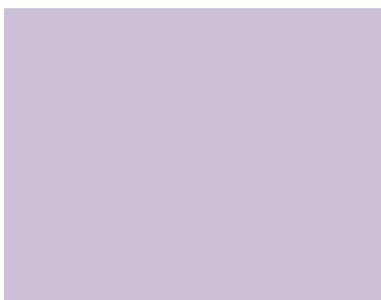
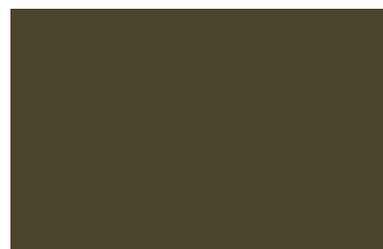
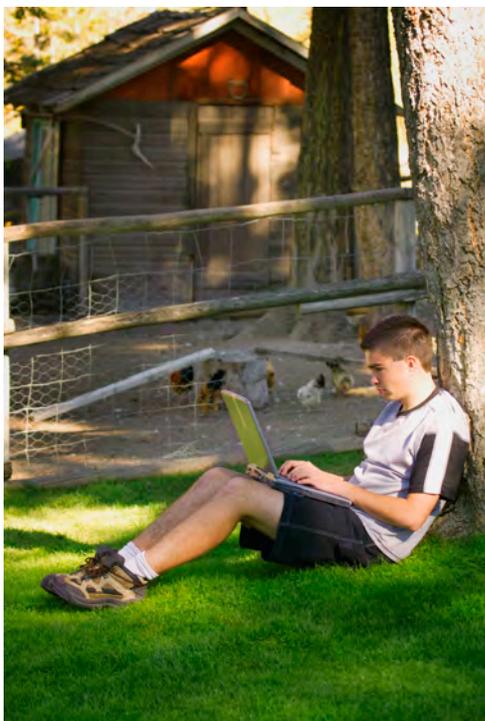
L'intelligence visuelle-spatiale

	Dates									
J'aime écrire ou dessiner quand je suis au téléphone.										
Écrire ou dessiner est un passe-temps pour moi.										
J'ai un bon sens de l'orientation.										
Quand je lis, il me vient plein d'images dans la tête.										
Je cherche à obtenir différentes couleurs quand je joue avec les tons et les ombres.										
J'aime la géométrie.										
J'aime faire des dessins, des jeux de labyrinthe ou d'autres casse-tête visuels.										
J'aime créer des bandes dessinées.										
Total										



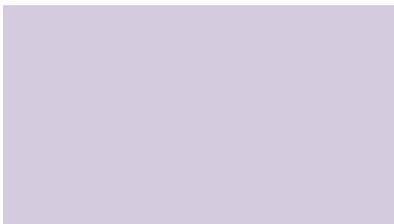
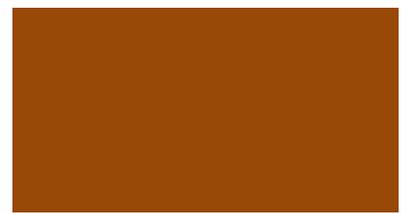
L'intelligence kinesthésique

	Dates									
J'aime bouger.										
J'aime les activités qui me permettent de bouger en classe.										
Je suis bon ou bonne dans la plupart des sports.										
J'aime utiliser des outils pour fabriquer des choses.										
J'aime comprendre le fonctionnement des choses ou des mécanismes.										
J'aime mieux montrer à quelqu'un comment faire quelque chose que le lui expliquer.										
Je démonte et parfois remonte des objets et des mécanismes.										
Total										



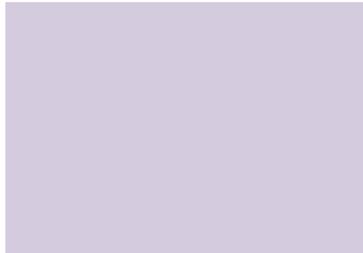
L'intelligence naturaliste

	Dates									
J'ai du plaisir à observer les différences dans l'environnement.										
J'apprends beaucoup au contact de la nature.										
J'aime observer les animaux.										
Je fais souvent de bonnes prédictions météorologiques.										
Je peux nommer différents insectes et animaux.										
Je m'intéresse à l'espace ou aux phénomènes naturels.										
J'aime collectionner des roches, des coquillages ou autres.										
Je me soucie de l'environnement.										
Total										



L'intelligence interpersonnelle

	Dates									
J'aime parler aux gens.										
Je me sens responsable de mes amis et amies lorsque je suis avec eux et elles.										
Mes amis et amies me demandent souvent conseil.										
Je préfère les sports d'équipe aux sports individuels.										
J'aime retrouver mes amis et amies dans mes temps libres.										
Je travaille mieux dans une équipe que tout seul ou toute seule.										
Je raconte souvent mes problèmes à mes amis et amies.										
Total										



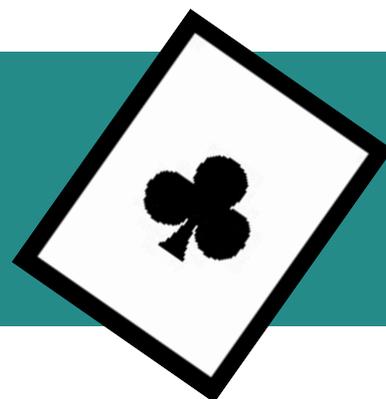
L'intelligence intrapersonnelle

	Dates									
On me dit souvent que je suis tranquille et calme.										
Je suis curieux ou curieuse de savoir ce que les autres pensent de moi.										
Je connais mes forces et mes faiblesses.										
Je connais la raison de mes sentiments et de mes opinions.										
On me dit souvent que je suis indépendant ou indépendante, ou que je suis solitaire.										
J'aime résoudre mes propres problèmes.										
Je passe de longs moments à réfléchir.										
Total										

Mon profil du moment		Dates				
Verbale et linguistique	Tu aimes lire, écrire, raconter des histoires. Tu retiens facilement les noms, les dates, les lieux.					
Logicomathématique	Tu aimes faire des expériences, résoudre des problèmes, travailler avec des chiffres, poser des questions. Tu es fort en mathématiques.					
Musicale et rythmique	Tu aimes chanter, fredonner, écouter de la musique, jouer d'un instrument. Tu te souviens volontiers d'une mélodie.					
Spatiale et visuelle	Tu aimes dessiner, construire, imaginer, rêvasser, créer des choses, jouer avec des machines, regarder des photos, des films. Tu es très fort pour résoudre des énigmes, lire des cartes et des schémas.					
Corporelle et kinesthésique	Tu aimes bouger, toucher, parler et utiliser le langage non verbal. Tu es minutieux. Tu t'exprimes en utilisant ton corps, ton visage. Tu es un champion (sports, danse, art dramatique).					
Naturaliste	Tu aimes la nature (végétaux, animaux, minéraux) et les phénomènes naturels en général. Tu collectionnes d'ailleurs des objets de la nature ou la représentant. Tu cherches le contact de la nature.					
Interpersonnelle	Tu aimes avoir beaucoup d'amis et être entouré. Tu es un très bon organisateur et tu temporises les conflits. Tu comprends et aides les autres.					
Intrapersonnelle	Tu aimes travailler seul et poursuivre la route que tu t'es tracée. Tu sais chercher de l'aide lorsque tu en as besoin. Tu te connais très bien. Tu fais preuve d'originalité.					

As de trèfle

Comment j'apprends le mieux :
Mon style d'apprentissage



Le style d'apprentissage, c'est la manière avec laquelle une personne comprend et retient une information nouvelle. C'est aussi la manière de résoudre un problème.

Nous avons tous un style d'apprentissage qui nous est propre, mais aucun n'est meilleur qu'un autre.

Plus tu en sauras sur ta façon d'apprendre, plus ton apprentissage sera amélioré.

Voici un petit questionnaire qui te permettra de connaître **ton style d'apprentissage**.

TEST

Ce test te permettra de découvrir ton style d'apprentissage préféré.

Consignes

Entoure la réponse qui te correspond le mieux.

Lorsque tu auras répondu à toutes les questions, totalise le nombre de a, de b et de c que tu as obtenu.

1. Je me souviens mieux du cours si :
 - a. le professeur a écrit au tableau ou montré des illustrations
 - b. j'ai pu écouter le professeur
 - c. j'ai pu essayer de le faire moi-même
2. On me présente un nouveau camarade de classe. Je me souviens d'abord de :
 - a. son visage
 - b. sa voix
 - c. sa poignée de main
3. Si j'ai du temps pour moi, j'aime mieux :
 - a. regarder la télévision
 - b. écouter de la musique
 - c. jouer à un jeu sur ma console
4. J'apprends mieux une recette lorsque :
 - a. j'ai pu regarder quelqu'un d'autre qui la réalisait
 - b. quelqu'un m'explique verbalement les différentes étapes de la recette
 - c. je peux la réaliser moi-même sous les conseils de quelqu'un
5. Pour comprendre comment fonctionne une machine, j'ai besoin :
 - a. de voir les schémas techniques
 - b. que l'on m'explique comment elle fonctionne
 - c. de la démonter pour la remonter ensuite
6. Si je regarde un documentaire, je retiens surtout :
 - a. les images
 - b. les commentaires
 - c. les actions réalisées
7. Quand j'étudie par cœur quelque chose :
 - a. je recopie plusieurs fois les informations à mémoriser
 - b. je lis et répète à voix haute
 - c. je circule dans la pièce
8. Si je perds mes clés, pour les retrouver :
 - a. je visualise les endroits où je me suis rendu
 - b. je refais le parcours que j'ai effectué juste avant de les perdre
 - c. j'énumère tout haut ce que j'ai fait depuis la dernière fois où je les ai utilisées
9. Laquelle de ces activités préfères-tu :
 - a. les jeux d'observation (les 10 erreurs, le Kim visuel...)
 - b. les quizz musicaux (Blind test)
 - c. les jeux de construction (réalisation de maquette, bricolage...)
10. Pour ne pas oublier un rendez-vous, il vaut mieux que :
 - a. je fasse un petit dessin sur mon calendrier
 - b. je programme une alarme sonore sur mon GSM
 - c. j'y associe ce que je vais y faire (du sport, boire un verre, travailler sur un projet)
11. Quand je suis au téléphone, il m'arrive souvent de :
 - a. faire des petits dessins ou écrire des mots sur un papier
 - b. de faire attention aux manières verbales comme les répétitions de mots, la musicalité de la voix
 - c. de triturer un objet comme un Bic, un porte-clés...
12. Pour résoudre un problème, il faut que :
 - a. je réalise un schéma, un graphique, un plan à partir des éléments dont je dispose
 - b. je récapitule à haute voix l'énoncé du problème
 - c. je reproduise moi-même les actions décrites

A :	B :	C :
------------	------------	------------



Si tu obtiens le meilleur score en a :

Ton sens dominant est la vue : tu es plutôt **VISUEL**, comme 65% de la population.

Tu préfères les images aux longs discours.

Tu appréhendes facilement les couleurs, les formes, les espaces.

Tu te représentes les choses mentalement. Tu te fabriques des images dans ta tête.

Tu as souvent besoin d'écrire, de réaliser un schéma ou un tableau pour comprendre ou expliquer quelque chose.

Si tu obtiens le meilleur score en b :

Ton sens dominant est l'ouïe : tu es plutôt **AUDITIF**, comme 30 % de la population.

Tu apprends facilement en écoutant quelqu'un parler.

C'est pourquoi tu aimes probablement beaucoup parler, écouter, communiquer.

Tu préfères certainement entendre plusieurs fois la même chose pour bien la retenir.

Lorsque tu lis, tu le fais à voix haute.

Tu maîtrises bien ta voix, tes intonations et les accents.

Apprendre une nouvelle langue ne t'est pas spécialement difficile.

Tu prends peu de notes et tu te fies essentiellement à ta mémoire.

Tu enregistres tes leçons plutôt que de les écrire.

Enfin, pour mémoriser quelque chose, tu cherches des moyens phonétiques sous forme de rimes ou de chansons.



Si tu obtiens le meilleur score en c :

Tu dois être physiquement actif pour comprendre. Tu es plutôt **KINESTHESIQUE**.

Les kinesthésiques sont les moins nombreux : environ 5% seulement de la population.

Tu aimes le mouvement, bouger.

Tu apprends mieux lorsque tu participes activement en touchant, en agissant, en imitant ce que le professeur vous explique en classe.

Tu as besoin de faire pour comprendre et apprendre.

Joker 1

Qui peut m'aider et en quoi?



Pour t'aider à réussir, tu es entouré de personnes :

- tes camarades ;
- tes professeurs ;
- tes parents ;
- des personnes externes
- ...

Tu disposes également d'outils :

- ton journal de classe ;
- tes documents de cours et manuels scolaires ;
- Internet ;
- ...

Tes camarades de classe	Entre camarades de classe, vous pouvez vous entraider. Chacun gagne à travailler en groupe. Rien de tel que de réviser à deux ou trois.
Ton professeur	N'hésite pas à poser des questions au professeur lorsque tu ne comprends pas. Ils peuvent aussi t'aider à résoudre des problèmes en t'orientant vers les personnes adéquates.
Ton journal de classe	Ton journal de classe est un élément très important pour tes apprentissages. Il doit toujours être en ordre (c'est obligatoire). Il te permet d'organiser, de planifier, de programmer ton travail à domicile (ou à l'étude). Complète-le avec ton horaire deux semaines à l'avance au moins (attention au changement d'horaire). C'est aussi un outil de communication entre l'école et tes parents. Il est donc important de le montrer et de le faire signer par ceux-ci.
Tes cahiers, cours et manuels scolaires	Les cahiers, cours et manuels scolaires sont incontournables. Sans eux, comment et quoi étudier ? Fais en sorte qu'ils soient toujours en ordre. Évite les feuilles volantes que tu risques de perdre ou mal placées.
D'autres structures...	Si tu as besoin d'un coup de pouce, des personnes et des structures peuvent t'aider à trouver l'aide nécessaire : un éducateur, un professeur, une école de devoirs, etc. N'hésite pas à les contacter.
La médiathèque, la bibliothèque, l'internet...	Enfin, tu trouveras dans les médiathèques, bibliothèques et l'internet des informations qui peuvent se révéler précieuses. Dans un premier temps, fais-toi aider dans les médiathèques et bibliothèques. Avec de l'expérience tu deviendras plus efficace et autonome.

Joker 2

Comment mémoriser ?



Beaucoup d'idées fausses circulent sur la mémoire.
Elle serait directement proportionnelle à la taille de notre cerveau. Faux.
Elle fonctionne comme un muscle. Faux.
La mémoire n'est pas un don mais un savoir-faire qui se travaille, s'entraîne et s'entretient.

C'EST QUOI « MÉMORISER » ?

- 1) Mémoriser, c'est classer et ranger. La mémoire aime l'ordre. Les notions, les définitions, les mots-clés aident au rangement.
- 2) Mémoriser, c'est trier. La mémoire ne garde que les informations dont nous avons besoin.
- 3) Mémoriser, c'est simplifier (texte → schéma).
- 4) Mémoriser, c'est associer les informations entre elles (comparaison, ressemblance, opposition...).
- 5) Mémoriser c'est utiliser tous ses sens (vue, odorat, ouïe, toucher, goût).

La mémoire est de différents types. Elle peut être visuelle, auditive, kinesthésique. Connaître son style d'apprentissage, c'est identifier son canal de mémorisation privilégié (voir carte 2 : Mon style d'apprentissage).

CE QUE LA MÉMOIRE N'AIME PAS

Le stress

Tu es un gagnant et tu travailles régulièrement. Tu as une bonne gestion de ton temps scolaire (à l'école et à la maison). Tu planifies tes travaux. Tu anticipes le plus possible (recherche d'informations, de documentation, relecture de cours...).

L'inconnu

Au départ, une information nouvelle ne peut que se raccrocher à quelque chose que nous connaissons déjà. Tu recherches donc à l'associer à une ou plusieurs connaissances antérieures.

CE QUE LA MÉMOIRE AIME

Avoir un projet

On se souvient mieux de ce qui peut nous servir par la suite.

Comprendre

Tu poses des questions pendant le cours. Tu recherches la définition de mots inconnus ou méconnus pour mieux comprendre.

La mémoire retient des ensembles organisés (titres, sous-titres, paragraphes, du général vers le détail).

Tu fais des liens entre les informations nouvelles : dépendance, analogie, différence. Tu rattaches au contexte du cours, aux informations anciennes. Tu transposes.

Faire des pauses

Lorsque tu étudies, fais des pauses d'un quart d'heure après trois quarts d'heure de travail. Organise ton emploi du temps et ménage-toi du temps pour des activités sportives, culturelles ou sociales (voir fiche 8).

Être réactivée

Tu renforces ta mémoire en répétant et vérifiant les informations enregistrées (rappels).

QUELQUES PETITS TRUCS POUR MÉMORISER

La mnémotechnie

Ce procédé aide la mémoire par associations mentales.

Quelques exemples

Exemple 1 : l'initiale, la première syllabe

- Me Voici Tout Mouillé, J'ai Suivi Un Nuage (les planètes du système solaire : **M**ercure, **V**enus, **T**erre, **M**ars, **J**upiter, **S**aturne, **U**ranus, **N**eptune)

Exemple 2 : la chaîne

- mais ou est donc or ni car (les prépositions)
- VIBUJOR (les couleurs de l'arc-en-ciel : « u » = vert)

Exemple 3 : la rime

- Viens mon **chou**, mon **bijou**, sur mes **genoux**, pour lancer tes **joujoux** et des **cailloux** à ce vilain **hibou** plein de **poux**.

Exemple 4 : ordre alphabétique

Tu confonds les pays baltes sur la carte ?

C'est tout simple. Ils sont placés par ordre alphabétique du nord au sud : Estonie, Lettonie, Lituanie.

Exemple 5 : la méthode des « loci »

Il s'agit de préparer un trajet mental de lieux, parfaitement connu et y accrocher un fait ou un objet à retenir.

Exemple 6 : les classeurs à chiffre-lettre (lettres comptabilisées)

Un poème pour se rappeler le nombre π .

« *Que j'aime à faire apprendre un nombre utile aux sages !* »

3 1 4 1 5 9 2 6 5 3 5

...

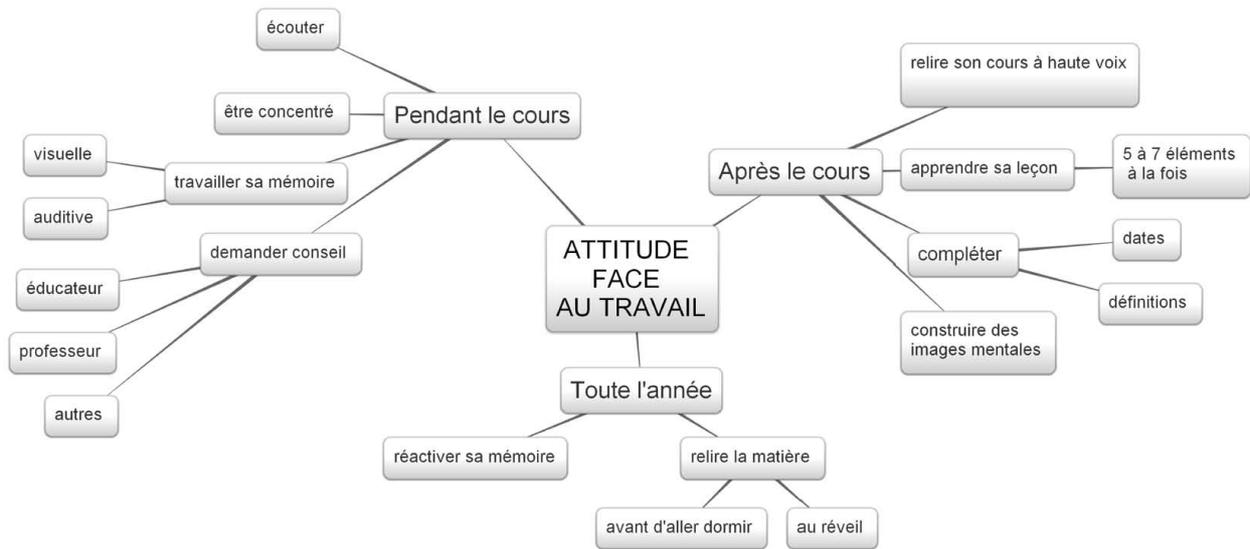
→ 3,1415926535...

L'association d'idées :

- Le courant électrique s'écoule comme un fleuve.
- Les émeutes ont déferlé comme un raz-de-marée.
- Etc.

ALORS...
Avant tout, apprends à te connaître (as de pique)

PUIS...



ALLAL, L. & SAADA-ROBERT, M. (1992). La métacognition : cadre conceptuel pour l'étude des régulations en situation scolaire. *Archives de psychologie*, 60, 265-296.

ASTOLFI J.P. (1987), Styles d'apprentissage et différenciation pédagogique, *Cahiers Pédagogiques* n° 254-255, 12-14.

BARBEAU, D. (1993), « Les sources et les indicateurs de la motivation scolaire » dans Actes du 13e colloque de l'AQPC. Les collèges, une voie essentielle de développement, Chicoutimi, AQPC, p. JP1.6-1 à JP1.6-14.

BEGIN C. (1992). Devenir efficace dans ses études. Laval, Éditions Beauchemin, Ltée.

BÉGIN, Christian (1992), Devenir efficace dans ses études, Laval, Éditions Beauchemin.

BUZAN Tony et Barry (2003), *Mind map, dessine-moi l'intelligence*, Editions d'Organisation, Paris.

CHERDON C. & SCORIELS A. (1982), Respecter les idées : plan, résumé, commentaire, dans Collectif, Français 5 / 6 , tome A, Bruxelles-Paris-Gembloux, De Boeck-Duculot.

DE SÉRÉVILLE Chantal (2000), *Forgez-vous une mémoire d'éléphant*, Paris, Librairie Générale Française.

Décret définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre - D. 24-07-1997 M.B. 23-09-1997- Site consulté le 07.10.2011 : http://www.galilex.cfwb.be/document/pdf/21557_004.pdf

DELVOLVE N. (2005), *Tous les élèves peuvent apprendre. Aspects psychologiques et ergonomiques des apprentissages scolaires*, Hachette Éducation.

DESALMAND P. & TORT P. (1997), *Du plan à la dissertation. La dissertation française aux baccalauréats et aux concours administratifs*, Profil Formation n° 313-314, Paris, Hatier.

DIONNE Bernard (2001), *Pour réussir, guide méthodologique pour les études et la recherche*, Montréal, Éditions Études Vivantes.

Faire une recherche documentaire, Site de MULLER F., consulté en octobre 2011 : <http://francois.muller.free.fr/manuel/faireunerecherche/centre.htm>

GAGNE R.M. (1975), *Les principes fondamentaux de l'apprentissage : application à l'enseignement*. Montréal : Les éditions HRW.

GAILLARD P. & LAUNAY C. (1979), *Le résumé de texte*, Paris, Hatier, Profil Formation, n° 303.

GARDBER Howard (1993), *Multiple Intelligences*, New Horizons. Project Zero Publications, Harvard Graduate School of Education.

JAILLET C. et SAGE C., Professeurs-documentalistes au lycée Emiland Gauthey Chalon-sur-Saône – Académie de Dijon : Comment faire une recherche documentaire ? Site consulté le 05.10.2011 : <http://cdi.ac-dijon.fr/ancien/tpe/telechar/eg-rdoc.pdf>

LAFORTUNE L., JACOB S., HEBERT D.(2000), Pour guider la métacognition, Presses de l'Université du Québec.

LAMONTAGNE C., La prise de notes en classe par l'étudiant et son profil d'apprentissage. IRPA., Institut de Recherche sur le Profil d'Apprentissage, inc., 3030 rue Howard, Saint-Hubert, Québec, Canada. Site consulté le 08.10.2011 : <http://www.irpa.qc.ca/prisnote.htm>

LANGOUCHE A.S., PETIT V., PHILIPPE M.C. et ROMAINVILLE M., Les compétences transversales : une incitation à faire apprendre à apprendre, in Informations pédagogiques n°24, mars 1996. Facultés Universitaires de Namur. Département Éducation et technologie. Professeur J. Donnay.

LETARTE A. (1989). La concentration et la gestion du temps. Service d'orientation et de counseling, Université Laval.

MENEY L. et JEAN L., L'expression écrite par la synthèse des textes in Revue Québec français, Numéro 78, été 1990, p. 58-62.

Organiser ses ressources pour mieux apprendre : Gérer son temps, son espace et ses outils de travail. Site consulté le 08.10.2011 : http://web2.uqat.ca/profu/textes/strat_app/07organisation.htm

PASK G et SCOTT B. (1978), Learning strategy, teaching style, London, BBCTV, Open University, (producteur: R. Penfound).

PIERRET-HANNECART M. et PIERRET P. (1999), Des pratiques pour l'école d'aujourd'hui. Outils pour enseigner, De Boeck.

TARDIF, J. (1992), Pour un enseignement stratégique. L'apport de la psychologie cognitive, Montréal, Les Éditions Logiques.

THERER J., WILLEMART CI. , Styles et Stratégies d'enseignement et de formation - Approche paradigmatique par vidéo, in Éducation Tribune Libre, février 1984, in Probio Revue, vol. 7, n01, mars 1984.

TREMBLAY Robert (1994), Savoir-faire : précis de méthodologie pour le collègue et l'université, Montréal, McGraw-Hill.

VIAU R. (2000), La motivation en contexte scolaire, coll. Pédagogies en développement, De Boeck Université, Bruxelles.

ZAY Danielle (sous la direction de) (1994), Enseignants et partenaires de l'école. Démarches et instruments pour travailler ensemble, De Boeck Université.